

## **Типовые результаты**

Типовой результат – обобщенный результат, не содержащий специфики проекта.

### **Перечень типовых результатов**

1. Капитальное строительство.
2. Внедрение услуги для государственных организаций, бизнеса или населения.
3. Создание новой организации.
4. Обучение персонала, сертификация и аккредитация.
5. Разработка методики, стандарта.
6. Разработка стратегии, планов.
7. Проведение массовых мероприятий, чемпионатов.
8. Внедрение информационной системы.
9. Проведение благоустройства, текущих ремонтов.
10. Принятие нормативно-правового акта.
11. Проведение информационных кампаний.
12. Приобретение техники, оборудования или услуг.
13. Организация работ.
14. Финансирование, субсидирование бюджетов субъектов Российской Федерации.

## 1. Типовой результат "Капитальное строительство"

Общее описание типового результата	Характеристика результата
Проектирование и строительство помещений и зданий (жилье, школы, центры культурного развития, общежития и т.д.), недвижимых сооружений (дороги, линии связи, пункты пропуска и т.д.), капитальный ремонт, реконструкция, реновация	Общее описание объекта: назначение, оснащение, количество и тип объектов, площадь, этажность, расположение, плановая мощность (количество пользователей)

### 1.1. Пример результата федерального проекта и его характеристики

Наименование задачи, результата	Характеристика результата
Построено 39 центров культурного развития в субъектах Российской Федерации в городах с числом жителей от 50 000 до 300 000 человек (нарастающим итогом)	<p>Драйверами Федерального проекта "Культурная среда" станут 39 Центров культурного развития (ЦКР), которые будут построены по типовым проектам в городах с количеством жителей от 50 000 до 300 000 человек. Центры культурного развития – это многофункциональное культурное пространство с концертным залом, музейно-выставочным пространством, библиотекой, помещениями для занятий творчеством и кинозалами для детей и взрослых, сервисными зонами (кафе, сувенирные киоски). В результате реализации проекта доступ к современным услугам ЦКР получают около 5 млн. человек.</p> <p>В 2022 г. будет построено 8 ЦКР, в 2023 г. – 15 ЦКР, в 2024 – 16 ЦКР. Строительство выполнено в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствует установленным требованиям. Получено заключение стройнадзора субъекта Российской Федерации, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Началась эксплуатация объекта</p>

(назначен ответственный за эксплуатацию объекта недвижимости)
---

## 1.2. Пример плана мероприятий по реализации типового результата "Капитальное строительство"

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	<b>Построено XX центров культурного развития</b> (результат федерального проекта)				Описание объекта: количество и тип объектов, площадь, этажность, расположение, плановая мощность	ПС
1.1.1.	Определение вида объекта капитального строительства и связанных с ним условий выбора территориальной зоны размещения земельного участка под строительство (мероприятие)				Определен класс опасности, этажность, вид разрешённого использования, размер участка	РНП
1.1.2.	Формирование и постановка земельного участка на кадастровый учет (мероприятие)				Земельный участок поставлен на кадастровый учёт  Получена выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество	РНП
1.1.3.	Направление обращения в уполномоченные органы с заявлением о предоставлении земельного участка (мероприятие)				Заявление о предоставлении земельного участка с отметкой о получении такого заявления уполномоченным органом	РНП
1.1.	<b>Заключено соглашение с собственником земли</b> (контрольная точка)				Заключенное с собственником земли соглашение, заключенное соглашение о	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					намерениях на земельный участок  Данные о расположении участка	
1.2.1.	Проведение концептуального проектирования <i>(мероприятие)</i>				Согласованная концепция проекта (отчет)	РНП
1.2.2.	Утверждение финансово- экономической модели <i>(мероприятие)</i>				Согласованная финансово- экономическая модель  Рассчитаны основные финансовые показатели проекта для принятия решения о целесообразности строительства	РНП
1.2.3.	Прохождение общественных слушаний по смене целевого назначения земельного участка (при необходимости) <i>(мероприятие)</i>				Выданное (положительное) заключение	РНП
<b>1.2.</b>	<b>Проект одобрен</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный / утвержденный протокол, подписанный / утвержденный протокол Правительственной комиссии  Общее представление объекта сооружения, вид, этажность, назначение, параметры и	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					размещение	
1.3.1.	Проведение оценки земельного участка (при необходимости) <i>(мероприятие)</i>				Подписанный / согласованный отчет	РНП
<b>1.3.</b>	<b>Технико-экономическое обоснование инвестиций утверждено</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный / согласованный отчет, утвержденное технико-экономическое обоснование инвестиций, оценка воздействия на окружающую среду, подписанная декларация о намерениях  Площадь застройки, строительный объем здания, высота, стоимость, свод инженерных коммуникаций	ПК
1.4.1.	Изменение категории земельного участка <i>(мероприятие)</i>				Подписанный акт о закреплении назначения земельного участка  Категория земельного участка соответствует объекту	РНП
1.4.2.	Получение градостроительного плана земельного участка <i>(мероприятие)</i>		20 рабочих дней		Подписанный градостроительный план земельного участка	РНП
1.4.3	Установка права ограниченного пользования				Подписанное соглашение на установку права ограниченного	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	<i>(мероприятие)</i>				пользования	
<b>1.4.</b>	<b>Оформлены права на земельный участок</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный / зарегистрированный договор аренды, право собственности, право постоянного (бессрочного) пользования  Площадь, границы и размеры участка, расположение, свойства, вид разрешённого использования, категория	ПК
<b>1.5.</b>	<b>Проведен конкурс на проектирование</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный договор на разработку проектно-сметной документации / коммерческое предложение, утвержденное/согласованное техническое задание на разработку проектно-сметной документации  Предмет, объем договора, сроки, стоимость, обязательства	ПК
1.6.1.	Разработка плана-графика подготовки проектной документации <i>(мероприятие)</i>				Разработанный план-график	РНП
1.6.2.	Проведение инженерных изысканий <i>(мероприятие)</i>				Подписанный отчет об изысканиях,	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					подписанные заключения (геология, геодезия)	
1.6.3	Разработка и утверждение проектной организацией проектной документации <i>(мероприятие)</i>				Комплект проектной документации, подписанный акт приема документов на экспертизу	РНП
1.6.	<b>Пройдена государственная/негосударственная экспертиза проектной документации</b> <i>(контрольная точка)</i>				Выданное (положительное) заключение экспертизы  Проектная документация объекта прошла соответствие установленным нормам	ПК
1.7.	<b>Разработана и утверждена рабочая документация</b> <i>(контрольная точка)</i>				Комплект рабочей документации, подписанный / согласованный график проведения строительно-монтажных работ	ПК
1.8.	<b>Разрешение на строительство получено</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанное разрешение, уведомление в Государственный строительный надзор (с отметкой о его получении)  Проектная документация соответствует требованиям, установленным градостроительным регламентом	ПК
1.9.	<b>Проведен конкурс на строительство</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный договор на выполнение строительно-монтажных работ,	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					подключения к инженерным сетям  Предмет, объем договора, сроки, стоимость, обязательства	
1.10.1.	Подбор и обучение кадров, проведение инструктажа (при необходимости) <i>(мероприятие)</i>				Количество, процент обеспеченности (общий и по категориям специалистов)	РНП
1.10.2.	Подготовка строительной площадки (при необходимости) <i>(мероприятие)</i>				Тип работ, применяемые конструкции, устанавливаемое оборудование, расположение, подготовка ограждения, разбивки, котлована	РНП
<b>1.10.</b>	<b>Закуплено, поставлено и смонтировано технологическое оборудование</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанные акты приемки оборудования на строительной площадке, подписанная транспортная накладная  Состав, количество оборудования, общий вес, габариты	ПК
1.11.1.	Проведение строительства нулевого цикла <i>(мероприятие)</i>				Описание фундамента (вид фундамента, материал, габариты, масса)	РНП
1.11.2.	Подведение инженерных сетей (теплоснабжение, водоснабжение и				Подключены необходимые инженерные сети	РНП



№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	канализация, электроснабжение и пр.) <i>(мероприятие)</i>					
1.11.3.	Возведение коробки и кровли, закрытие теплового контура здания <i>(мероприятие)</i>				Описание стен (материал, габариты, толщина), процент возведения	РНП
1.11.4.	Подключение всех необходимых коммуникаций <i>(мероприятие)</i>				Подключен перечень систем и коммуникаций, обеспечивающих жизнедеятельность	РНП
1.11.5.	Производство внутренней отделки помещений, разводки сетей (включая трубы и вентиляцию) с монтажом внутренних систем и оборудования <i>(мероприятие)</i>				Подписанные акты	РНП
<b>1.11.</b>	<b>Получено разрешение на ввод в эксплуатацию построенных / реконструированных объектов недвижимости, получены заключения уполномоченного органа в области строительного надзора</b> <i>(контрольная точка)</i>				Утвержденное / подписанное заключение Государственного строительного надзора, выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию  Строительство выполнено в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствует установленным требованиям	ПК
1.12.1	Внесение необходимых дополнений и изменений в проектную документацию в ходе строительства				Проектная документация приведена в соответствие	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	<i>(мероприятие)</i>					
1.12.2	Закрытие договоров, по которым нет противоречий, и назначение ответственных по оставшимся незакрытым договорам <i>(мероприятие)</i>				Подписанный бухгалтерский отчет, подписанный аудиторский отчет	РНП
1.12.	<b>Объект передан заказчику</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный акт сдачи-приёмки объекта, подписанная дефектная ведомость  Описание объекта (количество и тип зданий, площадь, этажность, расположение)	ПК
1.13.	<b>Осуществлена государственная регистрация прав собственности на объект завершённого строительства</b> <i>(контрольная точка)</i>				Зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации документы права собственности на объект  Запись о праве на недвижимое имущество внесена в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество	ПК
1.14.1.	Назначение ответственного за эксплуатацию объекта недвижимости <i>(мероприятие)</i>				Полученное, документально подтвержденное решение органа государственной власти или органа местного самоуправления	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.14.2.	Заключение контрактов на эксплуатацию объекта недвижимости <i>(мероприятие)</i>				Заключенные контракты на эксплуатацию (электро-, водо- и тепло-снабжение)	РНП
<b>1.14.</b>	<b>Объект введен в эксплуатацию</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подготовленный отчет о вводе в эксплуатацию	ПК

Источники нормативной документации:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 14 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ.
3. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

## 2. Типовой результат "Внедрение услуги для государственных организаций, бизнеса или населения"

Общее описание типового результата	Характеристика результата
Разработка и запуск услуги для государственных организаций, бизнеса или населения (создание концепции услуги, регламента предоставления услуги, регламента взаимодействия с соисполнителями по предоставлению услуги, запуск пилотного предоставления услуги, корректировка)	Общее описание запускаемой услуги: цель, целевая аудитория, способ создания и оказания услуги, доступность услуги, наличие взаимосвязи с другими услугами

### 2.1. Пример результата федерального проекта и его характеристики

Наименование задачи, результата	Характеристика результата
Все субъекты Российской Федерации обеспечили внедрение модели организации и функционирования центров общественного здоровья	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработаны мероприятия и программы по профилактике неинфекционных заболеваний (НИЗ) и формированию здорового образа жизни (ЗОЖ), в том числе по привлечению граждан в центры общественного здоровья и выдаче паспортов здоровья;</li> <li>– обеспечена организация и методическая поддержка межведомственного взаимодействия по вопросам формирования ЗОЖ;</li> <li>– повышен уровень знаний руководителей и сотрудников организаций-участников формирования ЗОЖ;</li> <li>– подготовлены информационные материалы по профилактике НИЗ и формированию ЗОЖ;</li> <li>– в целях апробации модели организации центров общественного здоровья Минздравом России определены не менее 8 "пилотных" субъектов Российской Федерации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовано и проведено XX лекций, учебно-методических занятий с медицинскими работниками по вопросам профилактического консультирования;</li> <li>– проведено XX массовых мероприятий, акций, конференций, посвященных пропаганде принципов ЗОЖ;</li> <li>– внедрено в практику XX современных достижений в области профилактики НИЗ и формирования ЗОЖ, в том числе с учетом полученной обратной связи от населения при проведении мероприятий;</li> <li>– нарастающим итогом в 85 субъектах Российской Федерации обеспечено внедрение модели организации и функционирования центров общественного здоровья</li> </ul>
--	--

**2.2. Пример плана мероприятий по реализации типового результата  
"Внедрение услуги для государственных организаций, бизнеса или населения"**

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
<b>1.</b>	<b><i>Внедрена модель организации и функционирования центров общественного здоровья в субъекте Российской Федерации (результат федерального проекта)</i></b>				Общее описание запускаемой услуги: цель, целевая аудитория, способ создания и оказания услуги, наличие взаимосвязи с другими услугами	ПС
<b>1.1.</b>	<b>Проведено исследование с целью определения перечня и основных параметров услуги (контрольная точка)</b>				Подписанный / утвержденный протокол совещания / заседания Проектного комитета, подписанный отчет о результатах анализа,	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
			6 месяцев		одобренный доклад в Правительство Российской Федерации, одобренный доклад для Проектного комитета  Перечень услуг, стандарты представления (доступность, время оказания)	
1.2.1.	Подготовка финансово- экономического обоснования оказания услуги <i>(мероприятие)</i>				Согласованное финансово- экономическое обоснование	РНП
1.2.	<b>Разработана и согласована концепция / стратегия создания и оказания услуги</b> <i>(контрольная точка)</i>				Разработанная / утвержденная концепция / стратегия, официальное письмо, подписанное уполномоченным лицом, одобренный доклад в Правительство Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, утвержденный приказ Федерального органа исполнительной власти, утвержденное/подписанное заключение Федерального органа	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					<p>исполнительной власти, подписанный / утвержденный протокол совещания</p> <p>Описание того, как будет выглядеть результат (цель, для кого, замысел), а также способа создания и оказания услуги (как, с помощью чего, способ и место оказания услуги), отдельно выделить возможность ее цифровизации и интеграции на существующие платформы; предварительный медиа-план по этапам жизненного цикла услуги; потенциальные ключевые показатели эффективности и возможность интеграции оценки оказания услуги в процесс предоставления услуги. Установлена связь с другими услугами и их регламентами</p>	
1.3.1.	Проведение экспертного обсуждения услуги (мероприятие)				<p>Подписанный / согласованный отчет</p> <p>Уточнены целевая аудитория, возможные форматы предоставления услуги,</p>	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					имеющиеся аналоги	
1.3.2.	Проведение тестирования концепции услуги с потребителем <i>(мероприятие)</i>				Подписанный / согласованный отчет  Целевая аудитория тестирования, цель, результаты (восприятие, причины, сравнение с аналогами, готовность использования, приемлемость цены)	РНП
1.3.3.	Проведение социологического исследования <i>(мероприятие)</i>				Подписанный / согласованный отчет  Целевая аудитория, методика, процедуры, результаты	РНП
1.3.4	Проведение анализа имеющихся больших данных по аналогичным (сопоставимым) услугам (при необходимости) <i>(мероприятие)</i>				Подписанный / согласованный отчет  Получена информация об оказании сопоставимых (аналогичных) услуг, целевых аудиториях и их параметрах	РНП
<b>1.3.</b>	<b>Проведено предпилотное тестирование и обсуждение услуги <i>(контрольная точка)</i></b>				Подготовленный отчет о результатах предпилотного тестирования  Проведены социологические опросы, экспертное обсуждение, тестирование услуги с	ПК



№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					клиентами, проанализированы иные источники данных	
1.4.1.	Уточнение характеристик пилотного этапа <i>(мероприятие)</i>				Подписанный/утвержденный протокол, подписанное распоряжение Правительства Российской Федерации, разработанный проект постановления Правительства Российской Федерации	РНП
1.4.2.	Утверждение календарного плана-графика <i>(мероприятие)</i>				Утвержденный план-график	РНП
1.4.3.	Согласование параметров услуги с заказчиками <i>(мероприятие)</i>				Подписанный / утвержденный протокол, утвержденное / согласованное техническое задание	РНП
1.4.4.	Определение зоны пилотирования <i>(мероприятие)</i>				Подписанный/утвержденный протокол	РНП
1.4.5.	Планирование информационной кампании в рамках пилотного этапа <i>(мероприятие)</i>				Согласованный медиа-план	РНП
1.4.6.	Утверждение регламента и КПЭ сервиса <i>(мероприятие)</i>				Утвержденный регламент, подписанный / согласованный отчет  Определен алгоритм	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
			1 год		взаимодействия участников, сроки оказания услуги, стоимость, пр. метрики оценки качества услуги (доступность, время решения инцидентов, время обработки замечаний)	
<b>1.4.</b>	<b>Спланирован пилотный этап</b> <i>(контрольная точка)</i>				Утвержденный план-график, подписанный / утвержденный протокол, утвержденное / согласованное техническое задание  Определен порядок работы, зоны пилотирования	ПК
1.5.1.	Разработка соглашения с соисполнителями <i>(мероприятие)</i>				Разработанные соглашения	РНП
1.5.2.	Заключение соглашения с соисполнителями <i>(мероприятие)</i>				Заключенные соглашения  Перечень соисполнителей, предмет соглашений, сроки, обязательства	РНП
1.5.3.	Разработка договоров / соглашений с партнерами / агентами <i>(мероприятие)</i>				Разработанное соглашение, разработанный агентский договор, разработанный договор о субсидировании	РНП
<b>1.5.</b>	<b>Заключены договоры / соглашения</b>				Заключенное соглашение,	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	<b>с партнерами / агентами</b> <i>(контрольная точка)</i>				заключенный агентский договор, заключенный договор о субсидировании  Перечень соисполнителей, предмет соглашений, сроки, обязательства	
<b>1.6.</b>	<b>Подготовлено и проведено обучение и аттестация персонала</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный / согласованный отчет об аттестации  Количество персонала, предмет, сроки, место обучения, используемые инструменты, привлекаемые организации	ПК
<b>1.7.</b>	<b>Закуплено и поставлено необходимое оборудование и программное обеспечение</b> <i>(контрольная точка)</i>				Количество и вид оборудования, место размещения, стоимость, количество пользователей	ПК
<b>1.8.</b>	<b>Подготовлена инфраструктура для оказания услуги</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный акт  Перечень объектов, необходимых для оказания услуги, их расположение	ПК
<b>1.9.1.</b>	Разработка и согласование информационных материалов для потребителей услуги <i>(мероприятие)</i>				Разработанные и согласованные информационные материалы  В информационных материалах раскрыты сроки, условия	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					оказания услуги	
<b>1.9.</b>	<b>Спланирована и проведена информационная кампания (контрольная точка)</b>				Согласованный медиа-план, подписанный / согласованный отчет о размещении информации об услуге  Цель, этапы, целевые группы, места размещения информации	ПК
1.10.1.	Разработка и согласование типовых договоров на оказание услуги (мероприятие)				Разработанный и согласованный шаблон договора	РНП
1.10.2.	Разработка и согласование инструкций для персонала (мероприятие)				Разработанные и согласованные инструкции	РНП
<b>1.10.</b>	<b>Подписан акт ввода в опытно- промышленную эксплуатацию (старт пилота) (контрольная точка)</b>				Подписанный акт, утвержденный приказ  Описание цели, сроков и объема пилотирования, порядок	ПК
1.11.1.	Проведение оценки и измерение параметров услуги и мнения потребителей (мероприятие)				Подписанный / согласованный отчет об оценке  Способ измерения параметров услуги, количество потребителей для оценки мнения, метод оценки и расчет результатов оценки, планы по доработке	РНП
1.11.2.	Устранение замечаний по итогам				Подписанный / утвержденный	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	пилота <i>(мероприятие)</i>				протокол	
1.11.3.	Корректировка регламента оказания услуги <i>(мероприятие)</i>				Утвержденный регламент	РНП
1.11.4.	Подписание акта ввода услуги в промышленную эксплуатацию <i>(мероприятие)</i>				Подписанный акт, утвержденный приказ  Описание цели, сроков и объема пилотирования, порядок взаимодействия на время пилота	РНП
<b>1.11.</b>	<b>Опытно-промышленная эксплуатация (пилот) завершена</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный акт, подписанный / утвержденный протокол, утвержденный регламент, подписанный / согласованный отчет об оценке  Описание результатов завершения пилотирования (объем проверки работоспособности, выявление замечаний, признание результатов успешными для тиражирования / ввода в промышленную эксплуатацию)	ПК
1.12.1.	Оценка и измерение параметров услуги и мнения потребителей				Подписанный / согласованный отчет об оценке	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	<i>(мероприятие)</i>				Способ измерения параметров услуги, количество потребителей для оценки мнения, метод оценки и расчет результатов оценки	
1.12.2.	Устранение замечаний по итогам тиражирования <i>(мероприятие)</i>				Подписанный / утвержденный протокол	РНП
1.12.3.	Корректировка регламента оказания услуги <i>(мероприятие)</i>				Утвержденный регламент	РНП
<b>1.12.</b>	<b>Тиражирование завершено</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный акт сдачи-приемки по итогам тиражирования, подписанный / утвержденный протокол, утвержденный регламент, подписанный / согласованный отчет об оценке  Описание результатов тиражирования (объем проверки работоспособности). Подтверждено успешное выполнение работ	ПК

### 3. Типовой результат "Создание новой организации"

Общее описание типового результата	Характеристика результата
Создание новой организации, института, центра (образовательный центр, медицинский центр), общественные объединения (симфонический оркестр, фонд, центр поддержки талантов), лаборатории, организации, представительства (лизинговая компания, центр поддержки экспорта)	Общее описание создаваемой организации: основные направления деятельности, мощность, организационно-правовая форма, местоположение, целевая аудитория

#### 3.1. Пример результата федерального проекта и его характеристики

Наименование задачи, результата	Характеристика результата
Созданы 5 научно-методических и образовательных центров по вопросам здорового питания в регионах на базе учреждений Роспотребнадзора и ФГБУН "ФИЦ питания и биотехнологии"	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определены научные организации Роспотребнадзора для формирования научно-методических и образовательных центров;</li> <li>– разработаны модели организации и функционирования научно-методических и образовательных центров;</li> <li>– определены требования к организационно-штатной структуре;</li> <li>– проведено дооснащение необходимым оборудованием;</li> <li>– подготовлены программы работ научно-методических и образовательных центров до 2024 года</li> </ul>

### 3.2. Пример плана мероприятий по реализации типового результата "Создание новой организации"

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	<i>Создано XX научно-методических и образовательных центров (результат федерального проекта)</i>				Общее описание создаваемой организации: основные направления деятельности, мощность, организационно-правовая форма, месторасположение, целевая аудитория	ПС
1.1.1.	Подтверждение необходимости создания организации <i>(мероприятие)</i>		1 месяц		Подписанный/утвержденный протокол Проектного комитета	РНП
1.1.2.	Разработка концепции деятельности организации <i>(мероприятие)</i>		1-2 месяца		Разработанная концепция  Разработана концепция деятельности, учитывающая международный опыт и российские практики	РНП
1.1.3.	Определение площадки (базы) для создания организации <i>(мероприятие)</i>		1-2 месяца		Подписанный / утвержденный протокол Проектного комитета, подписанное распоряжение Федерального органа исполнительной власти, иной подписанный / утвержденный локальный акт  По итогам анализа предложено создание организации на базе	РНП



№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					уже существующего института или создание новой организации	
1.1.4.	Определение основной кандидатуры потенциального руководителя организации <i>(мероприятие)</i>		1 месяц		Подписанный / утвержденный протокол Проектного комитета, подписанное распоряжение Федерального органа исполнительной власти  Сформированы основные требования к руководителю (компетенции, опыт, т.д.), подобрана минимум одна кандидатура на данную позицию	РНП
1.1.5.	Формирование предварительного плана работы организации <i>(мероприятие)</i>		1 месяц		Утвержденный предварительный план работы, подписанный / утвержденный протокол Проектного комитета	РНП
1.1.6.	Проведение экспертного обсуждения концепции создания организации <i>(мероприятие)</i>				Подписанный / утвержденный протокол экспертного обсуждения	РНП
1.1.	<b>Утверждена концепция создания организации</b> <i>(контрольная точка)</i>				Утвержденная концепция, подписанный / утвержденный протокол Проектного комитета  Описание основных направлений деятельности, организационная структура, потребность в ресурсах, площадка, риски,	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					организационно-правовая форма	
<b>1.2.</b>	<b>Принято решение о создании организации</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный / утвержденный протокол Президиума Совета  Зафиксирован перечень услуг и порядок оказания, определен руководитель, определены источники и размер финансирования	ПК
1.3.1.	Создание юридического лица или внесение изменений в Устав юридического лица <i>(мероприятие)</i>		1,5-3 месяца		Подписанные учредительные документы, утвержденное штатное расписание, подписанные / утвержденный локальные нормативно-правовые акты по организационным вопросам  Организация создана как юридическое лицо и может вести деятельность от своего имени	РНП
<b>1.3.</b>	<b>Утвержден план работ</b> <i>(контрольная точка)</i>				Утвержденный план работ, подписанный приказ Федерального органа исполнительной власти, подписанный / утвержденный локальный акт учредителя	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					Принят план работ организации на год	
<b>1.4.</b>	<b>Выделено финансирование</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанное распоряжение Правительства Российской Федерации, принятые / утвержденные поправки в Федеральный закон о бюджете  Определены объем и источники финансирования, финансирование доведено до организации	ПК
1.5.1.	Подбор штата <i>(мероприятие)</i>		1-2 месяца		Копии заключенных / подписанных трудовых договоров  Сотрудники приняты в штат	РНП
1.5.2.	Получение лицензии / аккредитация (при необходимости) <i>(мероприятие)</i>				Полученные лицензии	РНП
<b>1.5.</b>	<b>Организация создана</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный / утвержденный протокол Проектного комитета, учредительные документы, правоустанавливающие документы, подписанный приказ	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					Получены необходимые документы, подтверждающие юридическое создание организации, организация открыта и функционирует на определенной территории, открыто запланированное количество объектов	
<b>1.6.</b>	<b>Подготовлен отчет о деятельности организации по итогам года</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный / согласованный отчет  Работы согласно утвержденному ранее плану выполнены в полном объеме	ПК

#### 4. Типовой результат "Обучение персонала, сертификация и аккредитация"

Общее описание типового результата	Характеристика результата
Обучение, переобучение, повышение квалификации персонала, а также сертификация, аккредитация персонала и организаций	Общее описание проводимого обучения, сертификации: направление обучения, количество оучающихся, формат, целевая аудитория, достигнутые цели

##### 4.1. Пример результата федерального проекта и его характеристики

Наименование задачи, результата	Характеристика результата
Повышена квалификация 200 000 творческих и управленческих кадров в сфере культуры (нарастающим итогом) на базе 15 Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры	За период с 2019 по 2021 гг. на базе 15 творческих вузов будут созданы 15 Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (7 в 2019 году и по 4 Центра в 2020 и 2021 гг. соответственно), оснащенных современным оборудованием. Центрами будут разработаны и реализованы инновационные программы дополнительного профессионального образования по всем специальностям и направлениям подготовки в области искусств и культуры, в том числе в области современного менеджмента с использованием дистанционных технологий, стажировочных площадок с приглашением деятелей культуры, ведущих специалистов отрасли. С 2019 по 2024 гг. повышение квалификации пройдут 200 000 работников культуры (14 000 в 2019 году, 26 000 в 2020 году и далее по 40 000 ежегодно), что составит 25% от общего числа работников сферы культуры

**4.2. Пример плана мероприятий по реализации типового результата  
"Обучение персонала, сертификация и аккредитация"**

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	<i>Повышена квалификация XX творческих и управленческих кадров в сфере культуры (результат федерального проекта)</i>				Общее описание проводимого обучения: направление обучения, формат, целевая аудитория	ПС
1.1.1.	Определение заказчика, целей и задач обучения <i>(мероприятие)</i>				Полученное документально оформленное решение органа исполнительной власти, Проектного комитета или рабочей группы  Определен заказчик, направления, цели и задачи обучения	РНП
1.1.2.	Определение потребности в обучении <i>(мероприятие)</i>				Направленная служебная записка, справка, заявка руководителю  Количество человек, категории лиц	РНП
1.1.3.	Определение формы / метода обучения <i>(мероприятие)</i>				Принятое документально оформленное решение о проведении корпоративного обучения или привлечении стороннего исполнителя Форма / метод обучения	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.1.4.	Определение возможных исполнителей / центров компетенций / тренеров <i>(мероприятие)</i>				Направленная служебная записка, справка, заявка /запрос в образовательные организации  Возможность / невозможность организации обучения, стоимость обучения	РНП
1.1.5.	Определение объёмов и источников финансирования <i>(мероприятие)</i>				Подготовленный расчёт, утвержденная смета расходов  Стоимость обучения	РНП
1.1.6.	Определение периода и последовательности обучения сотрудников <i>(мероприятие)</i>				Утвержденный план-график обучения  Период обучения, количество и численный состав групп обучения, последовательность обучения	РНП
<b>1.1.</b>	<b>Сформировано техническое задание на обучение</b> <i>(контрольная точка)</i>				Утвержденное техническое задание для проведения обучения или проведения закупки образовательных услуг  Заказчик, количество обучаемых, период обучения, направления обучения, количество и численный состав группы	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					обучающихся по категориям лиц, стоимость обучения, требования к исполнителю	
<b>1.2.</b>	<b>Выделено финансирование на обучение</b> <i>(контрольная точка)</i>				Средства, поступившие на расчетный счет	ПК
<b>1.3.</b>	<b>Осуществлены закупки образовательных услуг и необходимого материально-технического оснащения</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный договор о предоставлении образовательных услуг  Исполнитель, название курса обучения, количество часов обучения, требования к результатам обучения	ПК
1.4.1.	Формирование пула тренеров <i>(мероприятие)</i>				Утвержденный список тренеров	РНП
1.4.2.	Обучение тренеров <i>(мероприятие)</i>				Утвержденный список тренеров, прошедших обучение	РНП
1.4.3.	Разработка программы обучения <i>(мероприятие)</i>		3 месяца		Разработанная тренерами программа	РНП
<b>1.4.</b>	<b>Программа обучения разработана и согласована</b> <i>(контрольная точка)</i>				Согласованная заказчиком программа проведения обучения, учебный план  Программа соответствует государственным стандартам и требованиям заказчика	ПК
1.5.1.	Подготовка учебных курсов /				Утвержденные учебные	РНП



№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	материалов <i>(мероприятие)</i>				материалы	
1.5.2.	Разработка расписания курсов <i>(мероприятие)</i>				Утвержденное расписание	РНП
1.5.3.	Формирование групп для обучения <i>(мероприятие)</i>				Подготовленные списки участников обучения, направленные приглашения на обучение  Количество участников, территориальный признак, уровень квалификации, тип обучения (очно / онлайн / выездное)	РНП
<b>1.5.</b>	<b>Подготовлено и проведено обучение</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный / согласованный отчет / акт о проведенном обучении  Количество обученных, сроки, территориальный признак, предмет обучения, полученные навыки, организация, проводящая обучение, тип обучения (очно/ онлайн/ выездное)	ПК
1.6.1.	Проведение аттестации обучающихся, получение обратной связи <i>(мероприятие)</i>				Подписанный / согласованный отчет исполнителя об аттестации, подписанные протоколы	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					проведения экзамена, подписанные индивидуальные документы о сертификации / аттестации / квалификации и список их владельцев	
1.6.2.	Проведение оценки компетенций обученных (мероприятие)				Выпущенный / подписанный приказ о присвоении квалификации, полученные отзывы коллег и руководства, полученные отзывы контрагентов  Корреляция между фактом успешного завершения обучения и оценкой компетенций сотрудников	РНП
1.6.	<b>Определена эффективность обучения</b> (контрольная точка)				Подписанный / согласованный отчет заказчика об аттестации  Наличие методики оценки эффективности, категории обученных, удельные затраты на обучение	ПК

## 5. Типовой результат "Разработка методики, стандарта"

Общее описание типового результата	Характеристика результата
Разработка и утверждение методического материала, стандарта, методики, концепции	Общее описание разрабатываемой методики, стандарта: назначение, вид документа, количество субъектов Российской Федерации, внедряющих методику, цель разработки

### 5.1. Пример результата федерального проекта и его характеристики

Наименование задачи, результата	Характеристика результата
Обновлены федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, в том числе требования к результатам освоения образовательной программы общего образования в части формирования базовых знаний, умений и навыков, формализации "гибких компетенций", и примерные основные общеобразовательные программы	<p>К концу 2021 года приказом Министерства просвещения Российской Федерации обновлены содержание, методики и технологии обучения по образовательным программам общего образования, учитывающие особые образовательные потребности обучающихся.</p> <p>В федеральных государственных образовательных стандартах общего образования формализовано понятие "гибких компетенций".</p> <p>Обновлены примерные основные общеобразовательные программы по всем уровням общего образования в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами</p>

## 5.2. Пример плана мероприятий по реализации типового результата "Разработка методики, стандарта"

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	<b>Обновлен федеральный государственный стандарт</b> (результат федерального проекта)				Общее описание стандарта: назначение, вид документа, количество субъектов Российской Федерации, внедряющих стандарт, цель разработки	ПС
1.1.	<b>Проведено исследование по вопросу формирования стандарта</b> (контрольная точка)				Подписанный / согласованный отчет об исследовании, одобренный доклад на Проектный комитет  Проведено исследование, в т.ч. изучен международный и российский опыт в данной сфере, сформированы предложения по структуре и ключевым положениям методики	ПК
1.2.	<b>Проведена оценка финансового обеспечения, необходимого для внедрения и применения стандарта</b> (контрольная точка)				Подготовленное финансово-экономическое обоснование, одобренный доклад на Проектный комитет  Сформирована оценка требуемых финансовых средств на приведение к требованиям стандарта, предложены	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					источники финансирования	
1.3.1.	Разработка плана стандарта, структуры и концептуальных положений (мероприятие)		5 месяцев		Одобренный доклад в Правительство Российской Федерации, подписанный / согласованный отчет	РНП
1.3.2.	Получение рецензии от экспертов на проект стандарта (мероприятие)		1 месяц		Полученные рецензии	РНП
1.3.	<b>Проект стандарта подготовлен</b> (контрольная точка)				Подготовленный проект методики, подготовленный проект постановления Правительства Российской Федерации / приказа Федерального органа исполнительной власти, подготовленный механизм субсидирования, подготовленные правила, подготовленный механизм вовлечения организаций, подписанные / утвержденные методические рекомендации, одобренный доклад в Правительство Российской Федерации, подготовленный проект стандарта, подготовленный проект	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					Федерального закона, разработанная методология  Назначение, цели, целевая аудитория, порядок применения, область распространения	
1.4.1.	Согласование проекта стандарта <i>(мероприятие)</i>				Подписанный лист согласования, подписанные заключения Федеральных органов исполнительной власти, официальное письмо, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.4.2	Проведение обучения участников пилотной апробации <i>(мероприятие)</i>				Подписанный приказ Федерального органа исполнительной власти, иной подписанный / утвержденный локальный акт  Участники пилотной апробации прошли необходимое обучение и обладают необходимыми компетенциями и знаниями	РНП
1.4.3.	Проведение апробации стандарта на пилотном пользователе <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо, подписанное уполномоченным лицом, подготовленный расчет рейтинга	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					По итогам апробации скорректирован стандарт, расчеты необходимого финансового обеспечения по внедрению / применению стандарта	
1.4.4.	Доработка стандарта по итогам пилотной апробации <i>(мероприятие)</i>				Доработанный стандарт	РНП
1.4.5.	Внесение на рассмотрение и утверждение проекта стандарта <i>(мероприятие)</i>				Подписанная повестка заседания, официальное письмо, подписанное уполномоченным лицом  Стандарт утвержден, определены и утверждены источники финансирования внедрения / применения	РНП
<b>1.4.</b>	<b>Стандарт утвержден</b> <i>(контрольная точка)</i>				Принятый / утвержденный Федеральный закон, подписанный приказ Федерального органа исполнительной власти, утвержденное постановление Правительства Российской Федерации, подписанный / утвержденный протокол Проектного комитета,	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					<p>подписанный / утвержденный протокол управляющего комитета, одобренный доклад на Проектный комитет, одобренный доклад в Правительство Российской Федерации</p> <p>Утвержденные назначение, цели, целевая аудитория, требования, порядок применения, уполномоченный орган, контролирующий орган, источники финансирования внедрения / применения</p>	
1.5.1.	Проведение информирования о принятии стандарта <i>(мероприятие)</i>				<p>Подписанный / согласованный отчет о проведении медиа кампании, официальное письмо, подписанное уполномоченным лицом, подписанный приказ Федерального органа исполнительной власти, согласованный медиа-план, ссылка на сайт, заверенные скриншоты</p>	РНП



№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					материалов, подписанные / утвержденные методические рекомендации, подписанный / согласованный отчет Федерального органа исполнительной власти	
<b>1.5.</b>	<b>Выделено финансирование структурам, внедряющим стандарт (контрольная точка)</b>				Подписанный приказ Федерального органа исполнительной власти, подписанное распоряжение Правительства Российской Федерации, принятые / утвержденные поправки в Федеральный закон о бюджете  Финансирование выделено целевым образом, доведено до организаций, внедряющих стандарт	ПК
1.6.1.	Подготовка инструкций, наглядных пособий по использованию стандарта (мероприятие)				Подготовленные инструкции	РНП
1.6.2.	Проведение обучения по использованию стандарта (мероприятие)				Подписанный приказ Федерального органа исполнительной власти, одобренный доклад в Правительство Российской	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					Федерации	
<b>1.6.</b>	<b>Осуществлен контроль за применением стандарта (контрольная точка)</b>				Подписанный / согласованный отчет о применении методики  Контролирующий орган с фиксированной периодичностью представляет отчет о внедрении методики	ПК

## 6. Типовой результат "Разработка стратегии, планов"

Общее описание типового результата	Характеристика результата
Разработка и утверждение стратегий, программ и планов действий	Общее описание: назначение, целевая аудитория, механизмы реализации, цель разработки

### 6.1. Пример результата федерального проекта и его характеристики

Наименование задачи, результата	Характеристика результата
В 85 субъектах Российской Федерации утверждена программа "Содействие приведению в субъектах Российской Федерации организаций социального обслуживания в надлежащее состояние, а также ликвидации очередей в них" на 2019 - 2022 годы	<p>В результате реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания, планируется улучшить условия проживания граждан старшего поколения, сделать условия проживания в стационарных организациях социального обслуживания максимально приближенными к домашним условиям, что будет способствовать достижению цели - увеличение ожидаемой продолжительности здоровой жизни.</p> <p>Будет обеспечено переселение граждан из помещений организаций социального обслуживания IV и V степени огнестойкости, из аварийных, ветхих зданий организаций социального обслуживания, зданий, требующих реконструкции, а также граждан, размещенных в зданиях стационарных организаций социального обслуживания с нарушениями установленных норм жилой площади.</p> <p>Наряду с этим будет полностью ликвидирована очередь</p>

	в стационарные организации социального обслуживания
--	---

## 6.2. Пример плана мероприятий по реализации типового результата "Разработка стратегии, планов"

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	<b>Утверждена стратегия</b> (результат федерального проекта)				Общее описание: назначение, целевая аудитория, механизмы реализации, цель разработки	ПС
1.1.1.	Определение разработчика стратегии (мероприятие)		3 месяца		Подписанный / утвержденный локальный нормативный акт, подписанный договор на научно-исследовательские работы, услуги  Определена структура, фактически разрабатывающая проект стратегии	РНП
1.1.2.	Проведение анализа текущей ситуации (мероприятие)		1 месяц		Подготовлена часть проекта стратегии, описаны исходные условия, подготовлена целевая модель  Дана характеристика текущей ситуации и описан инерционный сценарий развития (без разрабатываемой стратегии)	РНП
1.1.3.	Проведение анализа лучших практик (мероприятие)		1 месяц		Подготовленный доклад, направленное официальное	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					письмо, подписанное уполномоченным лицом  Сформирован перечень лучших практик и их содержание, которые могут быть реализованы в рамках стратегии	
1.1.4.	Разработка концептуальных положений стратегии <i>(мероприятие)</i>		2 месяца		Проект стратегии, подготовленный к экспертному обсуждению	РНП
1.1.5.	Проведение консультаций с экспертами <i>(мероприятие)</i>		1 месяц		Полученное заключение экспертизы, направленное официальное письмо, подписанное уполномоченным лицом, подписанный / утвержденный протокол совещания  Уточнены и расширены концептуальные положения стратегии	РНП
1.1.6.	Подготовка итоговой версии проекта стратегии <i>(мероприятие)</i>		1 месяц		Подготовленный проект стратегии  Проект стратегии подготовлен, в нем отражены в т.ч. текущее состояние, лучшие имеющиеся практики и возможности их	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					использования, проведено обсуждение общих параметров стратегии с экспертами, подготовлено укрупнённое финансово-экономическое обоснование реализации стратегии, предварительно определен перечень нормативных документов, которые необходимо будет изменить для реализации стратегии	
1.1	<b>Проект стратегии разработан</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подготовленный доклад на Проектный комитет, подписанный / утвержденный протокол Проектного комитета, утвержденное распределение ключевых показателей эффективности  В зависимости от типа документа: подготовленный проект стратегии, направленное официальное письмо, подписанное уполномоченным лицом, разработанная целевая модель	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					(дорожная карта), разработанная программа развития, разработанный план реализации  Определены приоритеты, цели, задачи, целевые показатели и их значения на периоды, проведена оценка текущего положения, проблем, анализ лучших практик, описание целевой аудитории, рисков, требуемые на реализацию стратегии средства, принципы и механизмы реализации стратегии	
1.2.1.	Проведение экспертного обсуждения проекта стратегии <i>(мероприятие)</i>		1-2 месяца		Подписанные / утвержденные протоколы экспертных обсуждений, полученные экспертные заключения  Проект стратегии прошел экспертное обсуждение и скорректирован по его итогам	РНП
1.2.2.	Проведение общественного обсуждения проекта стратегии <i>(мероприятие)</i>		1-2 месяца		Подписанные протоколы общественных обсуждений  Проект стратегии прошел общественное обсуждение и	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					скорректирован по его итогам (при необходимости)	
1.2.	<b>Проект стратегии согласован с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации</b> (контрольная точка)				Подписанный лист согласования, подготовленный отчет о согласовании, подписанный / утвержденный протокол совещания, подписанные заключения органов исполнительной власти  Проект стратегии согласован заинтересованными сторонами, уточнен перечень изменений в иные нормативные акты, который будет необходим для имплементации и реализации стратегии (при необходимости)	ПК
1.3.1.	Внесение проекта стратегии на рассмотрение (мероприятие)		1 месяц		Подготовленный проект распоряжения Правительства Российской Федерации, иной правовой акт	РНП
1.3.	<b>Стратегия утверждена</b> (контрольная точка)				Утвержденная стратегия, подписанное распоряжение Правительства Российской Федерации, подписанный приказ Федерального органа исполнительной власти,	ПК



№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					<p>подписанный / утвержденный протокол Проектного комитета</p> <p>Утверждены приоритеты, цели, задачи, целевые показатели и их значения на периоды, принято решение о реализации стратегии, перечень мероприятий и механизмы достижения целей, ресурсное обеспечение, перечень корректируемых нормативных актов (при необходимости)</p>	
1.4.	<p><b>Проведено информирование об утверждении стратегии</b> <i>(контрольная точка)</i></p>				<p>Подписанный / согласованный отчет о проведении медиа кампании</p> <p>Способ информирования, количество участников, территориальное распространение, сроки, информация об эффективности (охват, вовлеченность, цитируемость)</p>	ПК
1.5.	<p><b>Иные нормативные документы приведены в соответствие с принятой стратегией</b> <i>(контрольная точка)</i></p>				<p>Подписанный / согласованный отчет о внесенных изменениях, одобренный доклад на Проектный комитет</p>	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					Стратегия увязана с другими документами, они дополняют друг друга и не противоречат	

## 7. Типовой результат "Проведение массовых мероприятий, чемпионатов"

Общее описание типового результата	Характеристика результата
Организация и проведение массовых мероприятий	Описание мероприятия: цель, целевая аудитория, количество участников, сроки и место проведения

### 7.1. Пример результата федерального проекта и его характеристики

Наименование задачи, результата	Характеристика результата
<p>Организован и проведен конкурсный отбор молодежи для создания национального молодежного симфонического оркестра</p>	<p>За период с 2019 по 2023 гг. организованы и проведены на ежегодной основе конкурсные отборы молодежи для функционирования зачисления в состав молодежного симфонического оркестра.</p> <p>Конкурс пройдет по 14 специальностям: струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель, контрабас), деревянные духовые инструменты (флейта, гобой, кларнет, фагот), медные духовые инструменты (валторна, труба, тромбон, туба), ударные инструменты, арфа.</p> <p>Отбор кандидатов для включения в состав Национального молодежного симфонического оркестра – симфонической академии будет осуществляться среди граждан Российской Федерации в возрасте 20 - 28 лет, являющихся выпускниками и студентами третьего и старших курсов высших музыкальных учебных заведений Российской Федерации.</p> <p>Участники конкурса будут оцениваться авторитетным жюри, которое отберет не более 180 конкурсантов для очного прослушивания.</p> <p>Участники проекта: артисты оркестра, административный состав оркестра, приглашенные дирижеры и солисты; педагоги-наставники Симфонической академии</p>

**7.2. Пример плана мероприятий по реализации типового результата  
"Проведение массовых мероприятий, чемпионатов"**

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
<b>1.</b>	<b><i>Организован и проведен конкурсный отбор молодежи для создания национального молодежного симфонического оркестра (результат федерального проекта)</i></b>				Описание мероприятия: цель, целевая аудитория, количество участников, сроки и место проведения	ПС
1.1.1.	Определение организатора мероприятия <i>(мероприятие)</i>				Документально оформленное поручение, подписанный / утвержденный протокол Проектного Комитета  Определен разработчик концепции и формирующий оргкомитет	РНП
1.1.2.	Разработка концепции мероприятия/положения о мероприятии <i>(мероприятие)</i>		1 неделя – 1 месяц		Подготовленный проект концепции / положения	РНП
<b>1.2.</b>	<b>Утверждена концепция мероприятия / положение о мероприятии <i>(контрольная точка)</i></b>				Утвержденная концепция / положение, принятый правовой акт, утверждающий концепцию / положение  Цель, время и место проведения мероприятия, источники и условия финансирования,	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					потребность в материально-техническом обеспечении мероприятия, предполагаемое количество участников	
<b>1.3.</b>	<b>Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия</b> <i>(контрольная точка)</i>				Учредительные документы, официальное письмо, подписанное уполномоченным лицом, правоустанавливающие документы, подписанный приказ организации / федерального органа исполнительной власти  В организационный комитет (организационный штаб) включены все заинтересованные стороны организации мероприятия	ПК
1.4.1.	Разработка плана подготовки мероприятия <i>(мероприятие)</i>		1 – 3 месяца		Разработанный план	
<b>1.4.</b>	<b>Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта)</b> <i>(контрольная точка)</i>				Утвержденный план  Сформирован, согласован и принят план подготовки мероприятия, включающий в себя кроме вопросов	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					непосредственно организации мероприятия аспекты, связанные с благоустройством и брендингом прилегающих территорий, логистику, подготовку необходимой туристической инфраструктуры, параллельной культурно-массовой программы	
1.5.1.	Подано уведомление о проведении публичного мероприятия в Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и иные органы государственной власти <i>(мероприятие)</i>				Письма с информацией о параметрах мероприятия направлены в органы исполнительной власти, а также в правоохранительные органы  Информация о параметрах мероприятия (характер, число участников, их круг, т.д.) и его концепция доведена до органов исполнительной власти, а также правоохранительных органов	РНП
1.5.	<b>Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия</b> <i>(контрольная точка)</i>				Полученный официальный ответ из правоохранительных органов с перечнем требований к организации проведения мероприятий  Требования со стороны	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					правоохранительных органов включены в смету и включены в план организации мероприятия (при необходимости)	
<b>1.6.</b>	<b>Разработана смета проведения мероприятия</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный приказ / иной правовой акт / иная форма утверждения сметы  Смета основных расходов на проведение мероприятия утверждена	ПК
1.7.1.	Разработка регламента проведения мероприятия <i>(мероприятие)</i>		0,5 - 2 месяца		Разработанный регламент проведения публичного мероприятия	РНП
1.7.2.	Проведение информирования о мероприятии <i>(мероприятие)</i>				Подписанный / утвержденный итоговый отчет о проведении медиа кампании  Тематика, способ информирования, аудитория, территориальный охват, сроки	РНП
1.7.3.	Проведение закупки необходимых товаров, работ, услуг <i>(мероприятие)</i>		2-5 месяцев		Подписанные акт(ы) приемки  Предмет закупки, сроки, стоимость	РНП
1.7.4.	Привлечение и обучение волонтеров для проведения мероприятия <i>(мероприятие)</i>		1-3 месяца		Заключенные с волонтерскими организациями соглашения, иные заключенные соглашения с	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					волонтерами (напрямую)  Набраны, обучены / проинструктированы волонтеры, определена их материальная ответственность, выдана униформа и необходимая атрибутика	
<b>1.7.</b>	<b>Мероприятие проведено</b> <i>(контрольная точка)</i>				Наименование, цель, уровень, тип мероприятия, количество участников, территориальный охват	ПК
<b>1.8.</b>	<b>Подготовлен отчет о проведении мероприятия</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный / согласованный отчет о проведении мероприятия  Запланированные результаты достигнуты, подтверждена эффективность (охват, вовлеченность, цитируемость)	ПК



## 8. Типовой результат "Внедрение информационной системы"

Общее описание типового результата	Характеристика результата
Разработка специализированной информационной системы, платформы, сервиса, портала, интеграция информационных систем, создание баз данных, электронных реестров и др.	Описание системы, портала: назначение, функции, заказчик, количество пользователей, цель

### 8.1. Пример результата федерального проекта и его характеристики

Наименование задачи, результата	Характеристика результата
Обеспечена возможность прохождения административных процедур в жилищном строительстве по принципу "одного окна" в единой информационной системе жилищного строительства	Разработан программный модуль Единой информационной системы жилищного строительства (далее – ЕИСЖС) для прохождения административных процедур в жилищном строительстве в электронном формате. Принцип "одного окна" предполагает наличие для застройщика возможности прохождения всех процедур с использованием ЕИСЖС, но не обязанности прохождения процедур через ЕИСЖС. К июню 2022 года обеспечена возможность прохождения более 90 административных процедур через "одно окно" ЕИСЖС

**8.2. Пример плана мероприятий по реализации типового результата  
"Внедрение информационной системы"**

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	<i>Обеспечена возможность прохождения административных процедур в жилищном строительстве по принципу "одного окна" в единой информационной системе жилищного строительства (результат федерального проекта)</i>				Описание системы, портала: назначение, функции, заказчик, количество пользователей, цель	ПС
1.1.1.	Подготовка и утверждение плана информатизации (при необходимости) <i>(мероприятие)</i>				Полученное (положительное) заключение об оценке мероприятий по информатизации	РНП
1.1.2.	Принятие решения заказчиком о разработке (создании) информационной системы <i>(мероприятие)</i>				Подписанный / утвержденный распорядительный акт, содержащий решение о создании, утвержденное положение об информационной системе  Наименование системы, её назначение и функции, состав и виды информации, подлежащей размещению в информационной системе, порядок и условия доступа, требования законодательства к её разработке и эксплуатации, заказчик, исполнитель и оператор системы	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.1.3.	Разработка модели угроз безопасности информации (при необходимости) <i>(мероприятие)</i>				Разработана модель угроз безопасности информации  Соответствие модели требованиям нормативно-правовых актов	РНП
1.1.4.	Разработка технического задания <i>(мероприятие)</i>		1-2 месяца (если ясны контуры системы) - 6 месяцев (в случае последовательной детализации)		Разработанное техническое задание	
<b>1.1.</b>	<b>Разработано техническое задание</b> <i>(контрольная точка)</i>				Разработанное техническое задание  Соответствие требований законодательству о государственных закупках, требованиям заказчика, компетенциям возможного исполнителя и руководящему документу РД 50-34.698-90 "Автоматизированные системы. Требования к содержанию	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					документов" и ГОСТ 34.602-89 "Техническое задание на создание автоматизированной системы"	
1.2.1.	Согласование технического задания с Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) и Федеральной службой безопасности Российской Федерации (ФСБ) (при необходимости) <i>(мероприятие)</i>				Полученное (положительное) заключение  Соответствие требованиям законодательства в области защиты информации	РНП
1.2.2.	Лицензирование системы ФСБ (при необходимости) <i>(мероприятие)</i>				Полученная лицензия, сертификат, сертификат соответствия, документы, подтверждающие факт внесения в реестр  Соответствие системы лицензионным требованиям	РНП
1.2.	<b>Произведена закупка</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный договор  Предмет договора, сроки, содержание работ, стоимость работ	ПК
1.3.1.	Разработка и тестирование модуля системы (аппаратная, программная часть) <i>(мероприятие)</i>				Подписанный / утвержденный протокол тестирования части системы, подписанный / согласованный	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					отчёт	
1.3.	<b>Система разработана и настроена согласно проектному решению (контрольная точка)</b>				Подписанный / утвержденный протокол тестирования системы генеральным подрядчиком и завизированный реестр замечаний  Система соответствует функциональным требованиям, объем проведенного тестирования, выявленные замечания зафиксированы в реестре замечаний	ПК
1.4.1.	Разработка документации на систему (мероприятие)				Разработана техническая, методологическая, пользовательская, эксплуатационная документация, разработана методология, формат предоставления данных  Соответствие ГОСТ 34.201-89 "Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем"	РНП
1.4.2.	Согласование и утверждение программ и методик испытаний (мероприятие)				Утвержденный комплект документов программы и методики испытаний	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					Наличие программы и методики испытаний на все этапы испытаний. Необходимый и достаточный объем испытаний, обеспечивающий заданную достоверность получаемых результатов. Перечни конкретных проверок (решаемых задач), которые следует осуществлять при испытаниях для подтверждения выполнения требований технического задания, со ссылками на соответствующие методики испытаний	
<b>1.4.</b>	<b>Система разработана, пусконаладочные работы завершены (контрольная точка)</b>				Подписанный акт о завершении пусконаладочных работ  Автономная наладка технических средств и программного обеспечения частей информационной системы, загрузка информации в её базу данных, комплексная наладка технических средств и программного обеспечения информационной системы,	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					включая средства защиты информации	
1.5.1.	Проведение предварительных испытаний (мероприятие)		6 месяцев		Подписанная программа и методика испытаний, подписанный / утвержденный протокол комиссии о проведении испытаний, завизированный реестр доработок, подписанный акт ввода в опытную эксплуатацию  Работоспособность информационной системы подтверждена	РНП
1.5.2.	Проведение опытной эксплуатации системы (мероприятие)				Проведена апробация системы на пилотном объеме пользователей согласно программе и методикам испытаний	РНП
1.5.	<b>Опытная эксплуатация системы проведена</b> (контрольная точка)				Подписанная программа и методика испытаний, подписанный / утвержденный протокол по итогам опытной эксплуатации  Фактические значения количественных и качественных характеристик информационной	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					системы, готовность персонала к работе в условиях функционирования информационной системы, фактическая эффективность информационной системы, объём корректировок (при необходимости)	
1.6.1.	Настройка средств защиты информации <i>(мероприятие)</i>				Средства защиты информации настроены в соответствии с проектной документацией	РНП
1.6.2.	Обучение пользователей <i>(мероприятие)</i>				Уровень компетенций, активности	РНП
1.6.3.	Аттестация и сертификация системы (при необходимости) <i>(мероприятие)</i>		6 месяцев (ФСТЭК) - 1,5 года (ФСБ)		Полученный аттестат соответствия / сертификат  Соответствие требованиям нормативно-правовых актов	РНП
<b>1.6.</b>	<b>Приемочные испытания проведены</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный / утвержденный протокол по итогам испытаний	ПК
1.7.1.	Доработка и утверждение документации на систему <i>(мероприятие)</i>				Утвержденный комплект документации проекта по результатам доработки и приемки	РНП
1.7.2.	Утверждение локальных нормативных актов по использованию системы <i>(мероприятие)</i>		1 месяц (ведомственный приказ)		Подписанные приказы  Утверждена документация,	РНП



№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
			- 12 месяцев (акт Правительства Российской Федерации)		регламентирующая использование информационной системы определенными пользователями, порядок использования	
1.7.	<b>Система сдана в промышленную эксплуатацию</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный приказ о вводе в эксплуатацию, утвержденное постановление Правительства Российской Федерации, информационное письмо, подписанное уполномоченным лицом, разработанное руководство пользователя  Подтверждено успешное выполнение работ, дата ввода информационной системы в эксплуатацию, реализованный функционал, количество пользователей, территориальное распространение	ПК
1.8.1.	Закрытие договоров по которым нет противоречий, назначение по оставшимся незакрытым договорам				Подписанный бухгалтерский отчет, подписанный аудиторский отчет	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	ответственных (мероприятие)					
1.8.2.	Заключение договора на поддержку и развитие системы (мероприятие)				Подписанный с подрядчиком договор, подписанный / согласованный отчет	РНП
1.8.3.	Реализация гарантийных обязательств (мероприятие)				Подрядчиком оказаны услуги согласно подписанному договору (при необходимости)	РНП
<b>1.8.</b>	<b>Подготовлен отчет об эксплуатации систем</b> (контрольная точка)				Подготовленный отчет	ПК

Источники нормативной документации:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 365 "О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов".
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации".
4. Руководящий документ РД 50-34.698-90 "Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов".
5. ГОСТ 34.602-89 "Техническое задание на создание автоматизированной системы".
6. ГОСТ 34.201-89 "Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем".
7. ГОСТ 34.603-92 "Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем".

## 9. Типовой результат "Проведение благоустройства, текущих ремонтов"

Общее описание типового результата	Характеристика результата
Благоустройство помещений, зданий (ранее построенных), благоустройство территорий, зон отдыха (ранее обустроенных), создание комфортных зон в помещениях, текущие ремонты помещений и зданий	Описание мероприятий по благоустройству: количество объектов, месторасположение, тип территории, достигнутые изменения

### 9.1. Пример результата федерального проекта и его характеристики

Наименование задачи, результата	Характеристика результата
На территории 100 муниципалитетов реализованы мероприятия по благоустройству, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды, в том числе места массового отдыха населения (городских парков), общественные территории (набережные, центральные площади, парки и др.)	Ежегодно на территории 100 муниципалитетов будут: <ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшены условия жизни граждан за счет создания качественных и современных общественных пространств, формирования новых возможностей для отдыха, занятия спортом, самореализации людей;</li> <li>- приведены в нормативное состояние общественные, дворовые территории муниципалитета;</li> <li>- созданы механизмы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития, в том числе повышения "чувства хозяина" не только в собственном доме (квартире), но и городе или ином населенном пункте, где проживает человек (за счет вовлечения в процесс отбора территорий для представления на конкурс, перечня мероприятий для реализации, подготовку и реализацию проекта и иное);</li> <li>- улучшено общее социально-экономическое состояние</li> </ul>

муниципалитета;

- созданы новые возможности для развития предпринимательства, туризма;
- сохранены и восстановлены исторические территории муниципалитетов;
- повышен индекс качества городской среды в городах Российской Федерации;
- сокращено количество городов с неблагоприятной городской средой;
- увеличено количество граждан, вовлеченных в решение вопросов городского развития;
- усилены конкурентные возможности муниципалитета в привлечении молодых, квалифицированных кадров;
- повышена компетенция государственных, муниципальных служащих, занимающихся вопросами городского развития;
- созданы дополнительные условия для стимулирования интереса к профессиям по вопросам городского развития, в том числе архитекторов, ландшафтных дизайнеров;
- поддержаны и созданы дополнительные условия развития для общественных организаций, волонтерских, молодежных движений, осуществляющих деятельность в сфере городского развития;
- проведена цифровизация городского хозяйства (по отдельным направлениям)

**9.2. Пример плана мероприятий по реализации типового результата  
"Проведение благоустройства, текущих ремонтов"**

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	<i>Реализованы мероприятия по благоустройству на территории XX муниципалитетов (результат федерального проекта)</i>				Описание мероприятий по благоустройству: количество объектов, месторасположение, тип территории, достигнутые изменения	ПС
1.1.	<b>Определен перечень территорий для благоустройства, внесены изменения в государственные (муниципальные) программы благоустройства территории (контрольная точка)</b>				Количество, наименование, месторасположение территорий, границы	ПК
1.2.	<b>Проведен конкурс на проектирование (контрольная точка)</b>				Заклученный государственный контракт  Предмет, объем договора, сроки, стоимость, обязательства	ПК
1.3.1.	Разработка и утверждение проектной документации (для объектов капитального строительства) (мероприятие)				Комплект проектной документации, подписанный акт приема документов на экспертизу	РНП
1.3.2.	Разработка и утверждение рабочей документации (для объектов капитального строительства) (мероприятие)		30 дней		Комплект рабочей документации	РНП
1.3.	<b>Государственная экспертиза</b>				Полученное (положительное)	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	<b>пройдена</b> (для объектов капитального строительства) <i>(контрольная точка)</i>				заключение экспертизы  Проектная документация прошла экспертизу на соответствие установленным нормам	
<b>1.4.</b>	<b>Проведен конкурс на выполнение работ по благоустройству</b> <i>(контрольная точка)</i>				Заключенный государственный контракт  Предмет, объем договора, сроки, стоимость, обязательства	ПК
1.5.1.	Проведение основных работ по благоустройству <i>(мероприятие)</i>		до 1 июня		Подписанный / согласованный отчет  Тип работ, применяемые конструкции, месторасположение	РНП
<b>1.5.</b>	<b>Реализованы работы по благоустройству</b> <i>(контрольная точка)</i>		до 25 декабря		Подписанный акт выполненных работ  Описание благоустроенных объектов, количество, месторасположение, используемые элементы, тип территории	ПК
<b>1.6.</b>	<b>Подготовлен отчет по благоустройству</b> <i>(контрольная точка)</i>	25 декабря текущего года	1 апреля следующего года		Подписанный / согласованный отчет, одобренный доклад на Проектный комитет	ПК

## 10. Типовой результат "Принятие нормативно-правового акта"

Общее описание типового результата	Характеристика результата
Подготовка и утверждение нормативно-правового акта	Общее описание: назначение, вид, целевая аудитория, достигаемые результаты

### 10.1. Пример результата федерального проекта и его характеристики

Наименование задачи, результата	Характеристика результата
Освобождены от обязанности уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации пенсионеры, осуществляющие предпринимательскую деятельность	В целях стимулирования предпринимательской активности лиц пенсионного возраста внесены изменения в Налоговый кодекс Российской Федерации, направленные на снижение финансовой нагрузки на индивидуальных предпринимателей, сформировавших свои пенсионные права

### 10.2. Пример плана мероприятий по реализации типового результата "Принятие нормативно-правового акта"

#### 10.2.1. Принятие федерального закона

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	<i>Принят федеральный закон "XXX" (результат федерального проекта)</i>				Общее описание: назначение, вид, целевая аудитория, достигаемые результаты	ПС
1.1.1.	Рассмотрение проекта федерального закона заинтересованными		30 дней		Официальное письмо о результатах согласования,	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	Федеральными органами исполнительной власти <i>(мероприятие)</i>				подписанное уполномоченным лицом	
1.1.2.	Рассмотрение проекта федерального закона общественным советом при Федеральном органе исполнительной власти <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.3.	Оценка регулирующего воздействия проекта федерального закона <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.4.	Независимая антикоррупционная экспертиза проекта федерального закона <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.5.	Общественная экспертиза проекта федерального закона <i>(мероприятие)</i>					РНП
1.1.6.	Рассмотрение проекта федерального закона экспертным советом <i>(мероприятие)</i>		15 дней		Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.7.	Рассмотрение проекта федерального закона Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации		20 дней		Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП



№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	<i>(мероприятие)</i>					
1.1.8.	Рассмотрение проекта федерального закона Министерством юстиций Российской Федерации, внутренней юридической службой <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.9.	Рассмотрение проекта федерального закона Министерством финансов Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.10.	Рассмотрение проекта федерального закона Министерством экономического развития Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.11.	Рассмотрение проекта федерального закона Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.12.	Рассмотрение проекта федерального закона Счетной палатой Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.13.	Рассмотрение проекта федерального закона Российской трёхсторонней				Официальное письмо о результатах согласования,	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	комиссией по регулированию социально-трудовых отношений <i>(мероприятие)</i>				подписанное уполномоченным лицом	
<b>1.1.</b>	<b>Проект федерального закона подготовлен и прошел необходимые согласования, экспертизы <i>(контрольная точка)</i></b>				Согласованный проект федерального закона  Наименование, вид, назначение, получены положительные заключения Федеральных органов исполнительной власти и экспертов по проекту нормативноправового акта (оценка концепции, актуальности, значимости, применимости)	ПК
1.2.1.	Рассмотрение проекта федерального закона Аппаратом Правительства Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>		30 дней		Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом / подписанный лист согласования	РНП
1.2.2.	Рассмотрение проекта федерального закона исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения <i>(мероприятие)</i>		30 дней (одновремено с п.1.2.1.)		Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
<b>1.2.</b>	<b>Проект федерального закона</b>		7 дней		Официальное письмо	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	<b>внесен в Правительство Российской Федерации</b> <i>(контрольная точка)</i>				Федерального органа исполнительной власти о внесении в Правительство Российской Федерации проекта нормативно-правового акта  Наименование, вид, назначение, проект прошел необходимые экспертизы, согласования и внесен в Правительство Российской Федерации с обязательными материалами	
<b>1.3.</b>	<b>Проект федерального закона прошел согласования в Правительстве Российской Федерации</b> <i>(контрольная точка)</i>		120 дней		Наименование, вид, назначение, получено заключение Правительства Российской Федерации	ПК
1.4.1.	Подготовка проекта федерального закона для рассмотрения в первом чтении Государственной Думы российской Федерации <i>(мероприятие)</i>				Подготовленный проект федерального закона	РНП
1.4.2.	Рассмотрение и принятие проекта федерального закона в Аппарате Государственной Думы Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>				Полученное от Аппарата Государственной Думы заключение  Определено соответствие ст.104	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					Конституции Российской Федерации, определен ответственный / ответственные профильные комитеты	
1.4.3.	Направление проекта федерального закона на согласование в субъекты Российской Федерации, Федеральные органы исполнительной власти, Общественную палату Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>		30 дней		Официальные письма о результатах согласования, подписанные уполномоченным лицом	РНП
1.4.4.	Рассмотрение проекта федерального закона ответственным комитетом Государственной Думы <i>(мероприятие)</i>				Подписанное заключение ответственного комитета Государственной Думы	РНП
1.4.5.	Включение проекта федерального закона в повестку заседания Государственной Думы <i>(мероприятие)</i>				Повестка заседания Государственной Думы (размещенная на официальном сайте Государственной Думы в сети интернет)	РНП
1.4.6.	Рассмотрение проекта федерального закона в первом чтении в Государственной Думе <i>(мероприятие)</i>				Проект федерального закона рассмотрен в первом чтении	РНП
1.4.7.	Внесение изменений в проект федерального закона по итогам первого чтения в Государственной				Доработанный проект федерального закона, таблица внесенных в проект	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	Думе <i>(мероприятие)</i>				федерального закона правок	
1.4.8.	Внесение проекта федерального закона на рассмотрение в профильный комитет (комитеты) Государственной Думы <i>(мероприятие)</i>				Полученное заключение профильного комитета	РНП
1.4.9.	Рассмотрение проекта федерального закона во втором чтении в Государственной Думе <i>(мероприятие)</i>				Проект федерального закона рассмотрен во втором чтении	РНП
1.4.10.	Рассмотрение проекта федерального закона в третьем чтении в Государственной Думе <i>(мероприятие)</i>				Проект федерального закона рассмотрен в третьем чтении	РНП
1.4.	<b>Федеральный закон внесен и принят Государственной Думой</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанное письмо Правительства Российской Федерации о внесении нормативного-правового акта в Государственную Думу, утвержденное Государственной Думой постановление  Наименование, вид, назначение, проект внесен в Государственную Думу, проведено голосование в целях принятия проекта, проект принят	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.5.	<b>Федеральный закон внесен и одобрен Советом Федерации</b> <i>(контрольная точка)</i>				Утвержденное Советом Федерации постановление  Наименование, вид, правовой акт, принятый Государственной Думой, внесен в Совет Федерации для рассмотрения и одобрения. Рассмотрен и одобрен Советом Федерации	ПК
1.6.1.	Направление федерального закона на подписание уполномоченному лицу <i>(мероприятие)</i>		5 дней (направление) + 14 дней (подписание)		Наименование, вид, правовой акт, одобренный Советом Федерации, направлен на подписание Президенту Российской Федерации	РНП
1.6.2.	Опубликование федерального закона <i>(мероприятие)</i>		10 дней		Копия / скриншот публикации в официальном издании (Российская газета, официальный интернет-портал правовой информации)  Наименование, номер, дата государственной регистрации акта, публикация размещена в официальном издании, информация об издании (наименование, номер, дата)	РНП
1.6.	<b>Федеральный закон направлен на</b>				Федеральный закон принят для	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	<b>исполнение/вступил в законную силу</b> <i>(контрольная точка)</i>				исполнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вступил в законную силу	

Источники нормативной документации:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. №389 "О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации".
3. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22 января 1998 г. №2134-П ГД "О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации".

## 10.2.2. Принятие постановления Правительства Российской Федерации

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	<b>Принято постановление Правительства Российской Федерации</b> <i>(результат федерального проекта)</i>				Общее описание: назначение, целевая аудитория	ПС
1.1.1.	Рассмотрение проекта постановления Правительства Российской Федерации заинтересованными Федеральными органами исполнительной власти <i>(мероприятие)</i>		30 дней		Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.2.	Рассмотрение проекта постановления Правительства Российской Федерации общественным советом при Федеральном органе исполнительной власти <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.3.	Оценка регулирующего воздействия проекта постановления Правительства Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.4.	Независимая антикоррупционная экспертиза проекта постановления Правительства Российской Федерации				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП



№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	<i>(мероприятие)</i>					
1.1.5.	Общественная экспертиза проекта постановления Правительства Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>					РНП
1.1.6.	Рассмотрение проекта постановления Правительства Российской Федерации экспертным советом <i>(мероприятие)</i>		15 дней		Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.7.	Проект постановления Правительства Российской Федерации прошел педагогическую экспертизу <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.8.	Проект постановления Правительства Российской Федерации прошел метрологическую экспертизу <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.9.	Рассмотрение проекта постановления Правительства Российской Федерации Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.1.10.	Рассмотрение проекта постановления Правительства Российской Федерации Министерством юстиций Российской Федерации, внутренней юридической службой <i>(мероприятие)</i>		20 дней		Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.11.	Рассмотрение проекта постановления Правительства Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.12.	Рассмотрение проекта постановления Правительства Российской Федерации Министерством экономического развития Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.13.	Рассмотрение проекта постановления Правительства Российской Федерации Счетной палатой Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.14.	Рассмотрение проекта постановления Правительства Российской Федерации Российской трёхсторонней комиссией по				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	регулированию социально-трудовых отношений <i>(мероприятие)</i>					
1.1.	<b>Проект постановления Правительства Российской Федерации подготовлен и прошел необходимые согласования, экспертизы</b> <i>(контрольная точка)</i>				Согласованный проект постановления Правительства Российской Федерации  Наименование, вид, назначение, получены положительные заключения Федеральных органов исполнительной власти и экспертов по проекту нормативно-правового акта (оценка концепции, актуальности, значимости, применимости)	ПК
1.2.1.	Рассмотрение проекта постановления Правительства Российской Федерации Аппаратом Правительства Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>		30 дней		Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом, подписанный лист согласования	РНП
1.2.2.	Рассмотрение проекта постановления Правительства Российской Федерации исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации по		30 дней (одновременно с п.1.2.1.)		Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	предметам совместного ведения <i>(мероприятие)</i>					
1.2.	<b>Проект постановления Правительства Российской Федерации внесен в Правительство Российской Федерации</b> <i>(контрольная точка)</i>		7 дней		Официальное письмо Федерального органа исполнительной власти о внесении в Правительство Российской Федерации проекта нормативно-правового акта  Наименование, вид, назначение, проект прошел необходимые экспертизы, согласования и внесен в Правительство Российской Федерации с обязательными материалами	ПК
1.3.	<b>Проект постановления Правительства Российской Федерации прошел согласования в Правительстве Российской Федерации / принят Правительством Российской Федерации</b> <i>(контрольная точка)</i>				Наименование, вид, назначение, проект подписан (принят) Председателем Правительства Российской Федерации	ПК
1.4.1.	Опубликование постановления Правительства Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>				Копия / скриншот публикации в официальном издании (Российская газета, официальный интернет-портал правовой	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					информации)  Наименование, номер, дата государственной регистрации акта, публикация размещена в официальном издании, информация об издании (наименование, номер, дата)	
1.4.	<b>Постановление Правительства Российской Федерации направлено на исполнение / вступило в законную силу (контрольная точка)</b>				Постановление Правительства Российской Федерации принято для исполнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вступило в законную силу	ПК

## 10.2.3. Принятие нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	<i>Принят нормативно-правовой акт Федерального органа исполнительной власти (результат федерального проекта)</i>				Общее описание: назначение, целевая аудитория	ПС
1.1.1.	Рассмотрение проекта нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти заинтересованными Федеральными органами исполнительной власти ( <i>мероприятие</i> )		30 дней		Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.2.	Рассмотрение проекта нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти общественным советом при Федеральном органе исполнительной власти ( <i>мероприятие</i> )				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.3.	Оценка регулирующего воздействия проекта нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти ( <i>мероприятие</i> )				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.4.	Независимая антикоррупционная экспертиза проекта нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	<i>(мероприятие)</i>					
1.1.5.	Общественная экспертиза проекта нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти <i>(мероприятие)</i>					РНП
1.1.6.	Проект нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти прошел педагогическую экспертизу <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.7.	Проект нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти прошел метрологическую экспертизу <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.8.	Рассмотрение проекта нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>		20 дней		Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.9.	Рассмотрение проекта нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти Министерством юстиций				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	Российской Федерации, внутренней юридической службой <i>(мероприятие)</i>					
1.1.10.	Рассмотрение проекта нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти Министерством финансов Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.11.	Рассмотрение проекта нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий <i>(мероприятие)</i>				Официальное письмо о результатах согласования, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.	<b>Проект нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти подготовлен и прошел необходимые согласования, экспертизы</b> <i>(контрольная точка)</i>				Согласованный проект нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти  Наименование, вид, назначение, получены положительные заключения Федеральных органов исполнительной власти и экспертов по проекту	ПК



№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					нормативно-правового акта (оценка концепции, актуальности, значимости, применимости)	
1.2.1.	Направление нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти на подписание уполномоченному лицу <i>(мероприятие)</i>				Наименование, вид, правовой акт направлен на подписание руководителю органа исполнительной власти	РНП
1.2.2.	Направление нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти на государственную регистрацию в Министерство юстиций Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>		15 дней		Наименование, правовой акт подписан и подготовлен для присвоения регистрационного номера и занесения в Государственный реестр нормативных правовых актов	РНП
1.2.3.	Опубликование нормативно-правового акта Федерального органа исполнительной власти <i>(мероприятие)</i>		10 дней		Копия / скриншот публикации в официальном издании (Российская газета, официальный интернет-портал правовой информации)  Наименование, номер, дата государственной регистрации акта, публикация размещена в официальном издании, информация об издании (наименование, номер, дата)	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.2.	<b>Нормативно-правовой акт Федерального органа исполнительной власти направлен на исполнение / вступил в законную силу (контрольная точка)</b>				Нормативно-правовой акт Федерального органа исполнительной власти принят для исполнения и вступил в законную силу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ПК

Источники нормативной документации:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. №1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации".

## 11. Типовой результат "Проведение информационных кампаний"

Общее описание типового результата	Характеристика результата
Проведение медийных мероприятий, кампаний, распространение информации среди целевой аудитории и получение обратной связи	Описание мероприятия: цели, целевая аудитория, каналы коммуникаций, формат, частота воздействия, ожидаемый результат

### 11.1. Пример результата федерального проекта и его характеристики

Наименование задачи, результата	Характеристика результата
В целях популяризации добровольчества (волонтерства) проведена информационная и рекламная кампания, в том числе ежегодно размещается не менее 10 000 рекламных материалов на наружных поверхностях, рекламные ролики на ТВ и в сети "Интернет" набирают не менее 1 500 000 000 просмотров ежегодно, охват аудитории теле- и радиорекламы составляет не менее 10 000 000 человек ежегодно, а также в сети "Интернет" и социальных сетях размещается не менее 1 000 информационных материалов в год	<p>Организованы и проведены конкурсы на лучшую разработку информационной и рекламной кампании в целях популяризации добровольчества.</p> <p>Организована и проводится информационная и рекламная кампании в целях популяризации добровольчества (ежегодно).</p> <p>Подготовлены и обеспечено распространение аналитических материалов по результатам исследования эффективности реализованной информационной и рекламной кампании в целях популяризации добровольчества, включающей критерии вовлечения новых добровольцев (волонтеров) в действующие проекты на основе данных Единой информационной системы "Добровольцы России"</p>

**11.2. Пример плана мероприятий по реализации типового результата  
"Проведение информационных кампаний"**

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	<i>Проведена информационная кампания (результат федерального проекта)</i>				Описание мероприятия: цели, целевая аудитория, каналы коммуникаций, формат, частота воздействия, ожидаемый результат	ПС
1.1.1.	Определение ответственного должностного лица <i>(мероприятие)</i>				Подписанное распоряжение Федерального органа исполнительной власти  Фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица, порядок отчетности, указание о подготовке плана по информационному сопровождению	РНП
1.1.2.	Подготовка плана по информационному сопровождению <i>(мероприятие)</i>		1 месяц		Подготовленный план, письмо о согласовании, подписанное уполномоченным лицом	РНП
1.1.3.	Определение объема и источников финансирования <i>(мероприятие)</i>				Определены источники и объем финансирования	РНП
1.1	<b>Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный приказ Федерального органа исполнительной власти	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					Цели, целевая аудитория, каналы коммуникаций и формат, частота воздействия, финансовая информация, прогнозируемый результат	
1.2.1.	Проведение пилотной компании (мероприятие)				Анализ пилота, корректировка медиа-плана (при необходимости)	РНП
1.2.2.	Проведение X % мероприятий по информационному сопровождению (мероприятие)				Подписанный / согласованный отчет, подписанный / утвержденный протокол заседания Проектного комитета  Количество, тип, тема мероприятий, количество информационных сообщений, аудитория / охват, территориальное распространение, сроки, подготовлен отчет (ежеквартально, итоговый в срок до 15 декабря каждого года)	РНП
1.2.	<b>Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению</b> (контрольная точка)				Подписанный / согласованный отчет, подписанный / утвержденный протокол заседания Проектного комитета	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					Количество, тип, тема мероприятий, количество информационных сообщений, территориальное распространение, сроки, подготовлен отчет (ежеквартально, итоговый в срок до 15 декабря каждого года)	
1.3.1.	Проведение оценки эффективности мероприятий по информационному сопровождению <i>(мероприятие)</i>		1 месяц		Подписанный / согласованный итоговый отчет о проведении мероприятий по информационному сопровождению  Подтверждение эффективности (охват территории, вовлеченность, цитируемость, перспективы дальнейшего развития, достижение целей, КПЭ)	РНП
1.3.2.	Проведение корректировки планов с учетом выявленных проблем <i>(мероприятие)</i>				Скорректированный план	РНП
<b>1.3.</b>	<b>Реализовано информационное сопровождение</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный / согласованный итоговый отчет о проведении мероприятий по информационному	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					сопровождению  Количество, тип, тема мероприятий, количество информационных сообщений, используемые каналы, территориальное распространение, сроки, подготовлен отчет (ежеквартально, итоговый в срок до 15 декабря каждого года), информация об эффективности (охват, вовлеченность, цитируемость)	

## 12. Типовой результат "Приобретение техники, оборудования или услуг"

Общее описание типового результата	Характеристика результата
Проведение закупочных процедур для оснащения техникой, оборудованием, расходными материалами или для приобретения услуги	Описание объекта закупки, его характеристик, условия и тип закупки

### 12.1. Пример результата федерального проекта и его характеристики

Наименование задачи, результата	Характеристика результата
Оснащено 1 800 образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	Созданы условия для повышения качества художественного образования в 1 800 образовательных учреждениях отрасли культуры путем оснащения музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами, ежегодно по 300 образовательных учреждений. В числе 1 800 образовательных учреждений отрасли культуры: 1 700 детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств (34% от общего количества детских школ искусств по видам искусств) и 100 училищ (42% от общего количества училищ), оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием, учебными материалами. Результат – улучшение качества учебного процесса для одаренных детей, а также увеличение числа учащихся в образовательных учреждениях отрасли культуры на 10% за счет расширения перечня реализуемых



образовательных программ и учебных дисциплин, в том числе интерактивной направленности
--

**12.2. Пример плана мероприятий по реализации результата  
"Приобретение техники, оборудования или услуг"**

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	<i>Оснащено XX образовательных учреждений музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (результат федерального проекта)</i>				Описание объекта закупки, его характеристик, условия и тип закупки	ПС
1.1.	<b>Запланирована закупка (контрольная точка)</b>				Подготовленный план-график, план закупок  Определены цель закупки, лимиты, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	ПК
1.2.1.	Формирование закупки (мероприятие)		7-10 дней		Утвержденное техническое задание  Определены объект, его характеристики, условия закупки, требования к участникам, начальная (максимальная) цена, проект контракта	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.3.	<b>Произведено публичное объявление о закупке</b> <i>(контрольная точка)</i>				Размещенное извещение и / или документация (с подтверждением размещения)  Информация о закупке размещена в единой информационной системе в сфере закупок	ПК
1.4.	<b>Подведены итоги закупки</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанные / утвержденные протоколы и решения комиссии  Определен победитель закупки (поставщик, подрядчик, исполнитель)	ПК
1.5.	<b>Получены результаты закупки</b> <i>(контрольная точка)</i>				Заключенный контракт, подписанные документы исполнения обязательств  Заключен контракт, начало исполнения сторонами своих обязательств (накладные, акты приемки, платежные поручения)	ПК
1.6.	<b>Подготовлена отчетность об исполнении закупки</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанные / согласованные отчет(ы) об исполнении закупки  Отчет(ы) об исполнении закупки размещены в Единой информационной системе в	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					сфере закупок	

Источники нормативной документации:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
2. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

### 13. Типовой результат "Организация работ"

Общее описание типового результата	Характеристика результата
Мероприятия и контрольные точки, связанные с управлением проектом	Разработка и утверждение управленческих документов по проекту

#### 13.1. Пример результата федерального проекта и его характеристики

Наименование задачи, результата	Характеристика результата
<p>Осуществлен мониторинг результатов реализации региональных программ, в том числе оценено количество граждан старшего поколения занимающихся физической культурой и спортом на вновь созданных объектах, прошедших переподготовку и подготовку на специально организованных курсах, в том числе по вопросам компьютерной грамотности, и направлены соответствующие рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации о необходимости совершенствования таких программ</p>	<p>В рамках реализации данного направления будет обеспечено проведение мероприятий по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализу эффективности действующих региональных программ, направленных на укрепление здоровья, увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни и подготовке рекомендаций по повышению эффективности мероприятий таких программ;</li> <li>– актуализации действующих региональных программ и мероприятий этих программ, направленных на укрепление здоровья, увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни систематизированы в отдельные разделы в целях повышения эффективности анализа и реализации таких мероприятий, включая вопросы организации занятий физической культурой граждан пожилого возраста на спортивных объектах шаговой доступности, на спортивных площадках во дворах, в парках, бассейнах, на базе организаций социального обслуживания и медицинских организаций, в том числе специализированных секциях</li> </ul>

и группах для граждан пожилого возраста и др.
---

### 13.2. Пример плана мероприятий по реализации типового результата "Организация работ"

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
<b>1.</b>	<b><i>Организация и мониторинг реализации проекта (результат федерального проекта)</i></b>				Разработаны и утверждены управленческие документы по проекту	ПС
1.1.1.	Разработка паспорта проекта ( <i>мероприятие</i> )		1-3 месяца		Разработанный паспорт проекта	РНП
1.1.2.	Согласование паспорта проекта ( <i>мероприятие</i> )		1-1,5 месяца		Подписанный лист согласования, подписанные / утвержденные протоколы рассмотрения  Проект паспорта согласован с соисполнителями, Министерством финансов Российской Федерации, общественно-деловым советом, прочими заинтересованными сторонами	РНП
1.1.3.	Внесение паспорта проекта в проектный офис Правительства Российской Федерации ( <i>мероприятие</i> )		7-10 рабочих дней		Направленное информационное письмо	РНП
<b>1.1.</b>	<b>Паспорт проекта рассмотрен на очередном заседании проектного комитета</b>				Утвержденная повестка заседания, пописанный / утвержденный	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	<i>(контрольная точка)</i>				протокол заседания Проектного комитета	
1.2.1.	Доработка паспорта проекта (при необходимости) <i>(мероприятие)</i>		2 недели		Измененный паспорт проекта	РНП
<b>1.2.</b>	<b>Паспорт проекта внесен на очередное заседание президиума Совета</b> (для федерального проекта, не входящего в состав национального проекта) <i>(контрольная точка)</i>				Утвержденная повестка заседания	ПК
<b>1.3.</b>	<b>Проект включен в состав соответствующей государственной программы (государственных программ) Российской Федерации и отранжирован</b> <i>(контрольная точка)</i>		1 месяц		Внесенные в государственную программу Российской Федерации соответствующие изменения  Проект отражен как структурный элемент государственной программы Российской Федерации (государственных программ Российской Федерации)	ПК
<b>1.4.</b>	<b>Паспорт проекта утвержден</b> <i>(контрольная точка)</i>				Утвержденный паспорт проекта, подписанный / утвержденный протокол заседания проектного комитета / президиума Совета  Определены сроки, цели, целевые показатели, задачи,	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					результаты, финансовое обеспечение, определены проектные роли	
1.5.1.	Подготовка отчета о ходе реализации проекта <i>(мероприятие)</i>				Подписанный / согласованный отчет	РНП
<b>1.5.</b>	<b>Отчет о ходе реализации проекта рассмотрен на очередном заседании проектного комитета <i>(контрольная точка)</i></b>				Подписанный / утвержденный протокол заседания	ПК
<b>1.7.</b>	<b>Проведен мониторинг проекта <i>(контрольная точка)</i></b>				Подписанный / согласованный отчет  Информация об исполнении контрольных точек, целевых показателей, бюджета, наличие отклонений, рисков	ПК
1.8.1.	Подготовка запроса на изменение паспорта <i>(мероприятие)</i>		1-3 месяца		Обновленный паспорт проекта, подготовленный запрос на изменение	РНП
1.8.2.	Согласование запроса на изменение <i>(мероприятие)</i>		1-1,5 месяца		Подписанный лист согласования, подписанные / утвержденные протоколы рассмотрения  Проект паспорта согласован с соисполнителями, Министерством финансов Российской Федерации,	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					общественно-экспертным советом, прочими заинтересованными сторонами	
<b>1.8.</b>	<b>Запрос на изменение паспорта рассмотрен на очередном заседании проектного комитета</b> <i>(контрольная точка)</i>				Утвержденная повестка заседания, подписанный / утвержденный протокол заседания Проектного комитета	ПК
1.9.1.	Доработка запроса на изменение (при необходимости) <i>(мероприятие)</i>		2 недели		Доработанный запрос на изменение, обновленный паспорт проекта	РНП
1.9.2.	Внесение актуализированного паспорта проекта в проектный офис правительства Российской Федерации <i>(мероприятие)</i>		7-10 рабочих дней		Направленное информационное письмо  Полученное заключение проектного офиса Правительства Российской Федерации	РНП
1.9.	<b>Запрос на изменение паспорта внесен на очередное заседание президиума Совета</b> (для федерального проекта, не входящего в состав национального проекта) <i>(контрольная точка)</i>				Утвержденная повестка заседания	ПК
<b>1.10.</b>	<b>Внесены соответствующие изменения в государственную программу Российской Федерации, проведено ранжирование (при необходимости)</b>		1 месяц		Внесенные в государственную программу Российской Федерации соответствующие изменения	ПК



№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	<i>(контрольная точка)</i>				Проект отражен как структурный элемент государственной программы Российской Федерации (государственных программ Российской Федерации)	
<b>1.11.</b>	<b>Утвержден запрос на изменение паспорта проекта</b> <i>(контрольная точка)</i>				Утвержденный паспорт проекта, утвержденный / одобренный запрос на изменение подписанный / утвержденный протокол заседания проектного комитета / президиума Совета	ПК
1.12.1	Подготовка проекта решения о завершении проекта <i>(мероприятие)</i>		10 рабочих дней		Проект решения о завершении проекта	РНП
1.12.2	Подготовка итогового отчета о реализации проекта <i>(мероприятие)</i>		0,5 - 1 месяц		Подготовленный итоговый отчет, подготовленный отчет об извлеченных уроках	РНП
<b>1.12.</b>	<b>Итоговый отчет одобрен / утвержден на заседании проектного комитета</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный лист согласования, подписанные / утвержденные протоколы рассмотрения  Итоговый отчет согласован с заинтересованными сторонами	ПК
<b>1.13.</b>	<b>Итоговый отчет утвержден на заседании президиума Совета</b> (для федерального проекта, не входящего в состав национального проекта)				Подписанный лист согласования, подписанные / утвержденные протоколы рассмотрения	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	<i>(контрольная точка)</i>					
<b>1.14.</b>	<b>Принято решение о завершении проекта и решение о необходимости и форме постпроектного мониторинга</b> <i>(контрольная точка)</i>				Подписанный / утвержденный протокол заседания	ПК
<b>1.15.</b>	<b>Проект завершен</b> <i>(контрольная точка)</i>				Достигнута цель, целевые показатели	ПК

Источники нормативной документации:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. №1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве России".

#### 14. Типовой результат "Финансирование, субсидирование бюджетов субъектов Российской Федерации"

Общее описание типового результата	Характеристика результата
Утверждение и доведение финансирования, субсидий до субъектов Российской Федерации и отслеживание целевого использования средств	Описание финансирования: цель, источники, принципы, назначение, участники

##### 14.1. Пример результата федерального проекта и его характеристики

Наименование задачи, результата	Характеристика результата
За счет увеличения внебюджетных средств, направленных учреждениями субъектов Российской Федерации, увеличена площадь лесовосстановления, повышено качество и эффективность работ по лесовосстановлению на лесных участках, переданных в аренду до 310 тыс. га, арендованных лесных участках до 1244 тыс. га	Увеличение внебюджетных средств, направленных учреждениями субъектов Российской Федерации, на лесовосстановление, не менее 953 млн. рублей ежегодно. Создан механизм экономической устойчивости учреждений путем установления возможности заготовки спелой и перестойной древесины. Внесены изменения в нормативно-правовые документы в т.ч. в Приказ Минприроды России от 20 декабря 2017 г. № 693 "Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков", позволяющие повысить эффективность работ, выполняемых на лесных участках, переданных в аренду

**14.2. Пример плана мероприятий по реализации типового результата  
"Финансирование, субсидирование бюджетов субъектов Российской Федерации"**

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	<b>Выделена финансовая поддержка на реализацию мероприятий по лесовосстановлению</b> (результат федерального проекта)				Описание финансирования: источники, принципы, назначение, участники	ПС
1.1.	<b>Объемы бюджетных ассигнований, связанные с реализацией мер финансовой поддержки, согласованы с Министерством финансов Российской Федерации</b> (контрольная точка)				Согласованный объем финансовой поддержки	ПК
1.2.1.	Проведение сбора информации о потребности на финансовую поддержку при реализации мероприятий проекта (мероприятие)		Направленн е запросов в субъекты Российской Федерации - до 1 апреля - 1 июня, срок ответа регионов - 14 дней		Перечень направленных запросов, полученные от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации ответы  Получены ответы от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	РНП
1.2.2.	Определение источников финансирования (мероприятие)				Действующий федеральный закон о бюджете, подписанный / утвержденный протокол совещания рабочего	РНП

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					органа проекта	
1.2.3.	Разработка проекта Правил распределения и предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов (мероприятие)				Разработанный проект Правил	РНП
1.2.4.	Согласование проекта Правил распределения и предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов с другими заинтересованными сторонами (помимо Министерства финансов Российской Федерации), в т.ч. с субъектами Российской Федерации (мероприятие)				Подписанный лист согласования, письма о результатах согласования	РНП
1.2.5.	Внесение в Правительство Российской Федерации Правил предоставления субсидии (мероприятие)		до 1 августа		Официальное письмо о внесении в Правительство Российской Федерации проекта нормативно-правового акта	РНП
<b>1.2.</b>	<b>Утверждены Правила распределения и предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов (контрольная точка)</b>				Утвержденное постановление Правительства Российской Федерации  Закреплены принципы, порядок	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
					предоставления субъектам Российской Федерации межбюджетных трансфертов, источник, назначение	
<b>1.3.</b>	<b>В проект Федерального закона о бюджете включена статья расходов на финансовую поддержку (контрольная точка)</b>		до 1-15 сентября		Подготовленный проект Федерального закона  Назначение, сумма, период, зафиксировано распределение по субъектам Российской Федерации	ПК
<b>1.4.</b>	<b>Принято Постановление Правительства Российской Федерации о распределении средств по субъектам Российской Федерации (контрольная точка)</b>		до 1 октября		Утвержденное постановление Правительства Российской Федерации  Порядок - в соответствии с результатом "Принятие нормативно-правового акта"	ПК
1.5.1.	Доведение проекта соглашений о предоставлении бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов до субъектов Российской Федерации (мероприятие)		до 1 сентября		Подготовленный проект соглашения с субъектами Российской Федерации	РНП
1.5.2.	Парафирование соглашений со стороны субъектов Российской Федерации (мероприятие)		до 1 октября		Парафированные соглашения с субъектами Российской Федерации	РНП
<b>1.5.</b>	<b>С субъектами Российской Федерации</b>		в течение		Заклученные соглашения с	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	<b>заключены соглашения о предоставлении бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов</b> (контрольная точка)		10 рабочих дней после утверждения бюджета региона (как правило до 10 декабря)		субъектами Российской Федерации  Количество субъектов Российской Федерации, предмет соглашений, мероприятия, на которые предоставляется субсидия, период, сумма, критерии оценки эффективности использования субсидий	
<b>1.6.</b>	<b>Межбюджетные трансферты доведены до субъектов Российской Федерации в соответствии с заключенными соглашениями</b> (контрольная точка)				Уведомление о доведенных предельных объемах финансирования  Количество субъектов Российской Федерации, переведенная на счет сумма	ПК
<b>1.7.</b>	<b>Субъектами Российской Федерации заключены соглашения о предоставлении местным бюджетам межбюджетных трансфертов с органами местного самоуправления</b> (контрольная точка)		до 1 февраля - 15 марта		Заключенное с органами местного самоуправления соглашение  Количество органов местного самоуправления Российской Федерации, предмет соглашений, мероприятия, на которые предоставляется субсидия, сумма, период	ПК
<b>1.8.</b>	<b>Субъектами Российской Федерации и</b>		60 дней с		Подготовленная конкурсная	ПК

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
	<b>органами местного самоуправления обеспечено заключение контрактов на выполнение необходимых мероприятий</b> (контрольная точка)		момента заключения соглашений (до 15 июля)		документация, заключенные контракты  Количество субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления Российской Федерации, предмет контракта, срок, сумма	
1.9.1.	Представление календарных планов выполнения мероприятий программ, содержащих в том числе сведения о натуральных показателях объемов работ, в отношении которых заключены соответствующие контракты, стоимости фактически заключенных контрактов (мероприятие)		в течение 10 рабочих дней после заключения контракта		Подготовленные сводные календарные планы  Объем работ, порядок, сроки, стоимость	РНП
1.9.	<b>Проведена оценка исполнения соглашения о предоставлении субсидии</b> (контрольная точка)		до 15 февраля года, следующег о за отчетным		Подписанный / согласованный отчет об оценке  Подтверждено выполнение условий соглашения, использование средств, оценено достижение целей	ПК