

**УКАЗ**  
**ГУБЕРНАТОРА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**О СОВЕТЕ ПО ПРОЕКТНОМУ УПРАВЛЕНИЮ**  
**ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Указов Губернатора Кировской области  
от 25.04.2019 N 54, от 08.11.2019 N 153, от 25.06.2020 N 96,  
от 08.12.2020 N 173, от 28.12.2020 N 186, от 29.04.2021 N 69,  
от 20.08.2021 N 128, от 25.01.2022 N 11, от 23.05.2022 N 5,  
от 22.08.2022 N 48, от 11.11.2022 N 107, от 25.11.2022 N 115)

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 16.07.2018 N 349-П "Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области" в целях организации и координации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области постановляю:

(преамбула в ред. Указа Губернатора Кировской области от 29.04.2021 N 69)

1. Создать совет по проектному управлению при Губернаторе Кировской области (далее - совет) и утвердить его состав согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о совете по проектному управлению при Губернаторе Кировской области согласно приложению N 2.

3. Контроль за выполнением Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Кировской области Сандалова М.А.  
(п. 3 в ред. Указа Губернатора Кировской области от 25.11.2022 N 115)

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.  
(п. 4 в ред. Указа Губернатора Кировской области от 25.11.2022 N 115)

Губернатор  
Кировской области  
И.В.ВАСИЛЬЕВ

**СОСТАВ  
СОВЕТА ПО ПРОЕКТНОМУ УПРАВЛЕНИЮ  
ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.11.2022 N 107)

СОКОЛОВ Александр Валентинович	- Губернатор Кировской области, председатель совета
САНДАЛОВ Михаил Анатольевич	- заместитель Председателя Правительства Кировской области, заместитель председателя совета
БУЗМАКОВА Ольга Александровна	- и.о. начальника управления проектной деятельности при Правительстве Кировской области, секретарь совета
ГАБСАМАТОВ Евгений Юрьевич	- заместитель Председателя Правительства Кировской области
ЖЕРДЕВ Алексей Александрович	- заместитель Председателя Правительства Кировской области
ЖИТЕНЕВ Григорий Яковлевич	- главный федеральный инспектор по Кировской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе (по согласованию)
КРЯЖЕВА Наталья Михайловна	- министр экономического развития Кировской области
КУРДЮМОВ Дмитрий Александрович	- первый заместитель Председателя Правительства Кировской области
ЛУЧИНИН Андрей Николаевич	- вице-губернатор Кировской области
МАКОВЕЕВА Лариса Александровна	- министр финансов Кировской области
МАУРИ Андрей Альбертович	- заместитель Председателя Правительства Кировской области
ПУГАЧ Валентин Николаевич	- ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Вятский государственный университет" (по согласованию)
ТЕЛИЦИНА Татьяна Александровна	- председатель ассоциации "Совет муниципальных образований Кировской области" (по согласованию)
ТЕРЕШКОВ Юрий Игоревич	- заместитель Председателя Правительства Кировской области
ШУМАЙЛОВА Светлана Витальевна	- заместитель Председателя Правительства Кировской области

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОЕКТНОМУ УПРАВЛЕНИЮ  
ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Указов Губернатора Кировской области  
от 08.12.2020 N 173, от 11.11.2022 N 107)

**1. Общие положения**

1.1. Совет по проектному управлению при Губернаторе Кировской области (далее - совет) является координационным органом системы управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти Кировской области.

1.2. Совет создается в целях внедрения проектного управления в деятельность органов исполнительной власти Кировской области, обеспечения реализации проектов, определенных постановлением Правительства Кировской области от 16.07.2018 N 349-П "Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области", а также координации взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области (далее - органы местного самоуправления), иными органами и организациями, привлекаемыми по согласованию к реализации проектов.  
(п. 1.2 в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.11.2022 N 107)

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами Кировской области, настоящим Положением о совете по проектному управлению при Губернаторе Кировской области (далее - Положение), а также Положением об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Кировской области, утвержденным Правительством Кировской области (далее - Положение о проектной деятельности).

1.4. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности совета осуществляет управление проектной деятельности при Правительстве Кировской области (региональный проектный офис).  
(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 08.12.2020 N 173)

**2. Основные задачи совета**

Основными задачами совета являются:

2.1. Обеспечение инициации и завершения проектов в установленном порядке.

2.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Кировской области, в том числе при взаимодействии с иными органами и организациями, при реализации проектов.

2.3. Анализ и оценка результатов мониторинга реализации проектов.

2.4. Управление рисками и проблемами, возникающими в ходе реализации проектов, передаваемых на рассмотрение совета.

2.5. Выработка советом решений по вопросам ведения проектной деятельности органами исполнительной власти Кировской области.

**3. Функции совета**

(в ред. Указа Губернатора Кировской области  
от 11.11.2022 N 107)

Функции совета определяются Положением о проектной деятельности и включают в себя:

3.1. Рассмотрение паспорта регионального проекта и принятие решения о его утверждении или иного решения в рамках компетенции совета.

3.2. Утверждение паспорта регионального проекта и внесение в него изменений.

3.3. Одобрение паспорта проекта кураторства.

3.4. Рассмотрение информации о ходе реализации региональных проектов, проектов кураторства, принятие решения об одобрении ежеквартальных отчетов о ходе реализации региональных проектов.

3.5. Заслушивание руководителей региональных проектов, администраторов проектов кураторства по вопросам реализации соответствующих проектов.

3.6. Рассмотрение результатов проведения оценок и контрольных мероприятий в отношении региональных проектов.

3.7. Принятие решения о завершении регионального проекта или решения о необходимости и сроках устранения несоответствия результатов регионального проекта требованиям, содержащимся в паспорте регионального проекта, а также принятие решения о досрочном завершении регионального проекта.

3.8. Одобрение завершения проекта кураторства.

3.9. Рассмотрение при необходимости вопросов, связанных с реализацией ведомственных проектов.

3.10. Иные функции, возложенные на совет в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области и Правительства Кировской области.

#### **4. Права совета**

Совет имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций информацию и документы, непосредственно связанные с реализацией проектов и необходимые совету для выполнения его функций.

4.2. Приглашать (по согласованию) на заседания совета представителей органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций для участия в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции совета.

4.3. Заслушивать на заседаниях совета руководителей проектов, а также иных участников проектной деятельности (при необходимости) по вопросам хода реализации проектов.

4.4. Давать поручения участникам проектной деятельности в целях осуществления проектной деятельности.

4.5. Осуществлять иные права с целью обеспечения своих функций в рамках действующего законодательства.

#### **5. Порядок формирования и организации работы совета**

5.1. Совет формируется в составе председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета и членов совета.

5.2. Персональный состав совета утверждается указом Губернатора Кировской области.

5.3. Совет возглавляет Губернатор Кировской области, являющийся его председателем.

5.4. В отсутствие председателя совета его полномочия осуществляет заместитель председателя совета.

5.5. Председатель совета ведет заседания совета, руководит деятельностью совета.

5.6. Секретарь совета:

организует подготовку заседания совета;

информирует лиц, входящих в состав совета и приглашенных, о дате, месте и времени проведения заседания за 3 рабочих дня до дня его проведения, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания совета;

обеспечивает рассылку копий решений совета заинтересованным участникам проектной деятельности;

осуществляет мониторинг выполнения решений совета;

формирует и направляет председателю совета информацию об исполнении решений совета;

выполняет иные обязанности по поручению председателя совета.

#### 5.7. Члены совета:

участвуют в заседаниях совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям совета;

представляют на рассмотрение совета документы и информацию по обсуждаемым вопросам;

вносят предложения о включении в повестку заседания совета вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений совета.

5.8. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав совета.

5.10. Повестка заседания совета формируется с учетом предложений лиц, входящих в состав совета. Повестка заседания совета утверждается председательствующим на заседании совета. К повестке заседания совета прилагаются проекты решений, пояснительные записки, а также иные необходимые документы по рассматриваемым вопросам.

5.11. В повестку заседания совета включаются следующие вопросы:

о выполнении ранее принятых решений совета;

информация о состоянии реализуемых проектов;

рассмотрение вопросов, вынесенных на заседания совета лицами, входящими в состав совета, руководителями проектов, региональным проектным офисом.

5.12. Решения совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав совета, присутствующих на его заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании совета является решающим.

5.13. Принятые советом решения оформляются протоколами заседания совета и подписываются председательствующим на заседании совета и секретарем совета.

5.14. Лицо, входящее в состав совета, которое не согласно с решением совета, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания совета.

5.15. Решения совета могут быть приняты по итогам заочного голосования лиц, входящих в состав совета. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель совета (заместитель председателя совета в случае отсутствия председателя совета).

Организация проведения заочного голосования лиц, входящих в состав совета, и определение его результатов осуществляются секретарем совета.

5.16. Для проведения заочного голосования секретарь совета в течение 3 рабочих дней со дня принятия председателем совета (заместителем председателя совета в случае отсутствия председателя совета) решения о проведении заочного голосования направляет лицам, входящим в состав совета, повестку заседания совета, материалы по вопросам повестки заседания совета, проекты соответствующих решений и

листы голосования.

5.17. Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования лицами, входящими в состав совета.

5.18. В течение 5 рабочих дней с момента получения листа голосования и иных документов, указанных в пункте 5.16 настоящего Положения, заполненные и подписанные листы голосования направляются секретарю совета.

5.19. В заочном голосовании должны участвовать не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав совета. Решение совета по итогам заочного голосования считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа лиц, принявших участие в голосовании.

При равенстве голосов голос председателя совета (заместителя председателя совета в случае отсутствия председателя совета) является решающим.

5.20. В случаях принятия решения путем заочного голосования датой принятия решения является дата подписания протокола председателем совета (заместителем председателя совета в случае отсутствия председателя совета).

5.21. Решения совета обязательны для исполнения участниками проектной деятельности, определенными Положением о проектной деятельности.

5.22. Контроль за исполнением решений и поручений совета осуществляет региональный проектный офис.

5.23. Лица, ответственные за выполнение решений или поручений совета, направляют соответствующую информацию в региональный проектный офис не позднее даты, зафиксированной в протоколе заседания совета.

5.24. В случае неисполнения принятых решений или поручений совета, а также нарушения сроков их выполнения секретарь совета информирует об этом его членов на ближайшем заседании совета.

---